

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

1. Общие положения.

ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Минздрава России осуществляет подготовку кадров высшей квалификации (ординатура) по специальностям, предусмотренным в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013г № 1061), лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0008515, регистрационный номер № 1516 от 23.06.2015г. и свидетельством о государственной аккредитации № 2752 от 05.02.2018г.

Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017г № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минздрава России от 17.04.2018г №170н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный Приказом Минздрава России от 11.05.2017г № 212н, Приказом Минздрава РФ от 26.06.2019 N 459н "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный Приказом Минздрава РФ от 11 мая 2017 Г. N 212н, Приказом Минздрава России от 21.11.2019 N 946н "О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 212н", приказом Минздрава от 8.10.2015г «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" №707н, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский

исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.1. На формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.2. Поступающий представляет:

- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию¹;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса².

¹ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

² Статья 100 Федерального закона № 273-ФЗ.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Центром самостоятельно.

1.4. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан РФ, лиц, указанных в пунктах 63 и 66, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим дистанционно с приложением необходимых документов в электронной форме (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение в подсистеме приема в ординатуру, расположенной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования на официальном сайте Минздрава

России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rvs.rosminzdrav.ru>.

Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий

Обучение ведется по очной форме. Продолжительность – 2 года.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся³, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте (www.serbsky.ru. Раздел «образование») до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде,

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении).

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте (www.serbsky.ru, раздел «Образование») размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих лиц в ординатуру

3.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой их организаций поступающий имеет право участвовать не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, при этом подает одно заявление о приеме.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление с указанием одного из результатов, предусмотренные подпунктом «а» или «б» пункта 33.2 Порядка (приказ Минздрава России от 11.05.2017г № 212н) во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Организация по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в электронной форме на официальный адрес электронной почты приемной комиссии priem@serbsky.ru или через форму на сайте Центра.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании

поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)⁴ (при наличии);

- сведения о сертификате специалиста (при наличии)⁵;

- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- адрес электронной почты;

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки⁶);

⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180) (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н).

⁵ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный № 27918) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29853), от 23 октября 2014 г. № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2014 г., регистрационный № 34729), от 10 февраля 2016 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный №41389).

⁶ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 707н.

- обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего.

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в электронном виде:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- трудовая книжка (при наличии);
- автобиография (в произвольной форме);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или «б» пункта 33.2 Порядка (приказ Минздрава России от 11.05.2017г № 212н), с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего);
- фотография в формате jpg, а также 4 фотографии 3x4.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий

представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

Прием на целевое обучение проводится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 Г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9, скан-копию заявки на заключение договора о целевом обучении.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего.

3.12. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в правилах приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

Организация вправе отказать поступающему в приеме документов:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом №212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н (с учетом пункта 6 Особенности);

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.4. При приеме на обучение на 2024/25 учебный год по заявлению обучающегося в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году поступления⁷.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах, соответствующих п.4.3. Правил.

4.5. Результаты тестирования, предоставленные поступающим при подаче документов, объявляются на официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня предоставления документов о тестировании.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения учета результатов тестирования и индивидуальных достижений.

5.2. Апелляция подается дистанционно на официальный электронный адрес приемной комиссии riem@serbsky.ru.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов индивидуальных достижений поступающего.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов поступления (объявления списка лиц, рекомендованных к зачислению) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов индивидуальных достижений поступающего или оставлении указанной оценки без изменения.

⁷ Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в виде скан-копий или электронных документов.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) Документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского	

или высшего фармацевтического образования):	
от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов
е) Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	- 20 баллов
ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	- 20 баллов
з) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере	- 20 баллов

охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	
и) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	- 30 баллов
к) Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	- Всего не более 20 баллов из нижеперечисленных пунктов
Средний балл диплома от 4,8 до 5,0	- 5 баллов
Средний балл диплома от 4,6 до 4,79	- 4 балла
Средний балл диплома от 4,4 до 4,59	- 3 балла
Средний балл диплома от 4,2 до 4,39	- 2 балла
Средний балл диплома от 4,0 до 4,19	- 1 балл
Опубликованные работы (тезисы, статьи в сборниках)	- 2 балла (с увеличением веса достижений за каждую последующую статью на 1 балл)
Выступление на конференции с устным или постерным докладом,	- 2 балла

подтвержденное сертификатом участника	
Выступление на конференции с международным участием с устным или постерным докладом, подтвержденное сертификатом участника	- 3 балла
Свободное владение иностранным языком (уровень не ниже В1, подтвержденный соответствующим документом)	- 3 балла
Дипломы победителей профильных олимпиад, конкурсов	- 3 балла
Рекомендации со СНК профильных кафедр	- 1 балл
Активное участие в СНК Центра (не менее 75%)	- 3 балла
Выступление на кружке с докладом на СНК по психиатрии	- 2 балла (с увеличением веса достижения на 1 балла за каждое последующее выступление)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения
- при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, и индивидуальных достижений – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В ранжированных списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Организация устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца, предусмотренному пунктом 51 Порядка, утвержденного приказом № 212н.

7.6. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (1 сентября 2024г).

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 Г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. Целевой прием осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

8.3. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер (далее - меры поддержки). Стороны договора о целевом обучении самостоятельно определяют перечень мер поддержки с указанием порядка, сроков, а также размеров и (или) иных характеристик их предоставления (при необходимости);

по трудоустройству гражданина в соответствии с полученной квалификацией (далее - трудоустройство) не позднее срока, установленного договором о целевом обучении (далее - срок трудоустройства), с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

б) обязательства гражданина:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее - срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление

на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁸ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Центр.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

Приложение 1

Председателю приемной комиссии
ФБГУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

от _____

ФИО полностью

Телефон

E-mail

СНИЛС

Дата рождения

Заявление

Прошу принять меня, _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

_____, зарегистрированный по адресу (с индексом) _____,

окончивший _____, диплом № _____ выдан «___» _____ г., в ординатуру по специальности:

1. _____ в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании (нужное подчеркнуть);

2. _____ в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании (нужное подчеркнуть).

Приоритетность зачисления по различным условиям поступления

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии (не проходил/проходил, ВУЗ, год, специальность, номер свидетельства)

Сведения о сертификате специалиста (при наличии) _____

Наличие индивидуальных достижений (указать документы, представленные в приемную комиссию для подтверждения индивидуальных достижений):

Наличие или отсутствие потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения (нужное подчеркнуть)

Почтовый адрес (по желанию) _____

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение, в случае непоступления и в иных случаях (лично/по почте) _____

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) ознакомлен.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

С датой завершения приема документов, с правилами приема на обучение по программам ординатуры ознакомлен.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

С правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Диплом об окончании ординатуры по специальности, указанной в заявлении на поступление, отсутствует

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Начальник Юридической службы

О.А.Миклашевская

Руководитель Учебно-методического отдела

С.В.Данилова