

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБУ «НМИЦ ПН  
им. В.П. Сербского»  
Минздрава России  
«25» марта 2022 г.  
Протокол заседания № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ ПН  
им. В.П. Сербского»  
Минздрава России  
С.В. Шпорт



от «25» марта 2022 г.

**Положение о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников») и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России и его филиалах (далее – Учреждение).

1.3. Конкурсы проводятся на замещение нижеперечисленных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель генерального директора по научной работе,
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- заведующий (руководитель) научным отделом, лабораторией, отделением;
- руководитель научного проекта;
- заведующий отделом научной информации;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/ инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законом, сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс объявляется по приказу генерального директора Учреждения при наличии вакантной должности научного работника.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.



2.2. Конкурс в Учреждении проводится постоянно действующей конкурсной комиссией, назначаемой приказом генерального директора Учреждения. Председателем комиссии является генеральный директор Учреждения, заместители председателя – заместители генерального директора по научной работе, секретарем конкурсной комиссии – ученый секретарь. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Объявление о конкурсе готовит секретарь конкурсной комиссии на основании поступивших заявок по согласованию с заместителями генерального директора по научной работе и генеральным директором Учреждения.

2.4. Объявление об условиях конкурса, дате, времени и месте проведения, сроках приема документов для участия в конкурсе и контактная информация на замещение должностей:

- главного научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника, инженера-исследователя

размещается на официальном сайте Учреждением [www.serbsky.ru](http://www.serbsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в установленные Учреждением сроки, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе претендентом на имя Генерального директора. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.6. Для должностей, указанных в пункте 1.3, за исключением, случаев, предусмотренных в пункте 2.4 конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.13 настоящего Положения.

2.7.1. Для проведения конкурса Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем



официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление о конкурсе, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая области наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, включая размер выплат стимулирующего характера.

2.7.2. Заявки принимаются не позднее 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего Положения.

2.7.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.



2.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.11. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен по решению конкурсной комиссии до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

2.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением в соответствии с пунктом 2.7.1. настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценки результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо предлагает заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.14.1. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.16. Ответственным за работу с заявлениями претендентов и подготовку материалов к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии, в обязанности которого входит проверка представляемых документов (автобиография/резюме, характеристика и пр.).

2.17. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, допущенные к участию в конкурсе, где производится расчет рейтинга и определяются победитель конкурса.

2.18. С целью более детального и глубокого анализа объема, сути и результатов научных исследований претендента, а также оценки их соответствия профилю научной тематики подразделения, допускается заслушивание претендента в научном подразделении, в котором имеется вакансия.

Для этого секретарь комиссии передает комплект представленных соискателем документов руководителю соответствующего подразделения, который является ответственным за организацию заслушивания претендента. По результатам заслушивания научное подразделение выносит письменные рекомендации для комиссии по соответствующей кандидатуре.

Непроведение заслушивания, а также непредоставление научным подразделением своих рекомендаций конкурсной комиссии, не являются препятствием для проведения конкурса.

2.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.20. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подлежат обязательному хранению в отделе кадров Учреждения.



**Выписка из Протокола № 3**  
**заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского»**  
**Минздрава России**

от 25 марта 2022 г.

Утвержденный состав – 41 человек  
Присутствовало на заседании – 34 человека

Председатель заседания Ученого совета д.м.н. С.В. Шпорт

**СЛУШАЛИ:** «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

**ПОСТАНОВИЛИ (единогласно, открытым голосованием):** утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Ученый секретарь  
к.м.н.



Баева А.С.