

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ ПН
им. В.П. Сербского» Минздрава России


С.В. Шпорт
«07» декабря 2022 г.

Принято:
Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского»
Минздрава России
Протокол от 30 мая 2022г. №5

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.П. Сербского" Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Совет молодых ученых (далее - СМУ) создан с целью учета мнения студентов медицинских вузов, посещающих студенческий научный кружок, организованный при ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России (далее - Центр), ординаторов, аспирантов, докторантов, научных сотрудников (далее — молодых ученых) в возрасте не старше 40 лет, работающих и обучающихся в Центре, по вопросам их образования и научной деятельности и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.
- 1.2. СМУ является основной формой самоуправления молодых ученых, постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Центра.
- 1.3. СМУ создан для представления и защиты интересов молодых ученых, выражения их мнения в администрации Центра, обеспечения реализации их прав на участие в развитии научно-образовательной активности, поддержки и реализации научных инициатив.
- 1.4. Решения СМУ носят рекомендательный характер.
- 1.5. Председатель СМУ назначается генеральным директором Центра на двухлетний срок.
- 1.6. Списочный состав исполнительного комитета СМУ утверждается председателем СМУ на двухлетний срок в течение месяца после назначения на должность.
- 1.7. В своей деятельности СМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Центра, а также настоящим Положением.
- 1.8. СМУ координирует свою деятельность с учебно-методическим отделом Центра.

2. Основные цели и задачи СМУ

- 2.1. Основной целью деятельности СМУ является создание условий для объединения молодых ученых и выражения их интересов, для формирования научных компетенций, получения необходимого опыта, способностей к самоорганизации, саморазвитию и самоуправлению.
- 2.2. Для достижения поставленной цели СМУ решает следующие задачи:
 - формирование у молодых ученых умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в научной деятельности через регулярное проведение заседаний СМУ, формирование их повестки с обсуждением предлагаемых участниками заседаний исследовательских инициатив, приглашение сторонних экспертов в различных научных областях, обсуждение российских и международных клинических или научных работ в формате “журнального клуба” и т.д.;
 - организация мероприятий, направленных на формирование научных и клинических компетенций, получение необходимого опыта, способности к самоорганизации, саморазвитию через проведение конкурсов научных работ и олимпиад среди молодых ученых, проведение клинических разборов, подготовка и помощь в подготовке конференций, а также других мероприятий, организуемых при участии Центра, или проводимых на территории Центра;
 - привлечение молодых специалистов к научной деятельности, формирование

- будущего кадрового состава сотрудников Центра;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов молодых ученых;
 - содействие добровольческим инициативам молодых ученых Центра;
 - разработка предложений и мер по стимулированию молодых ученых, содействие созданию условий для их профессионального роста и повышению научной активности;
 - привлечение молодых ученых к участию в формировании молодежной информационной среды в Центре: создание и поддержка страницы СМУ на Интернет-сайте Центра, а также на других Интернет-площадках, участие в выпуске периодических изданий Центра;
 - участие в процедурах отбора и рекомендации молодых ученых (выдвижение кандидатуры), активно занимающихся научно-исследовательской и организационной работой на конкурсы различного уровня и поощрения (премии);
 - развитие взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями других медицинских и образовательных учреждений;
 - выполнение функций представительного органа молодых ученых в Ученом Совете, руководстве Центра и различных комиссиях; выражение мнения молодых ученых по различным аспектам профессиональной деятельности;
 - защита и представление прав молодых ученых, содействие в решении проблем, связанных с образовательной, профессиональной, научной-исследовательской деятельностью и прочими вопросами, затрагивающими их интересы, формирование предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, касающихся молодых ученых Центра;

3. Структура, порядок формирования и полномочия членов СМУ

3.1 Для формирования плана работы СМУ созывается общее собрание СМУ (далее Собрание) молодых ученых, которое также заслушивает и утверждает отчеты СМУ, определяет приоритетные направления деятельности СМУ. Собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью СМУ.

3.2 Собрание проводится не реже одного раза в год (рекомендуется проводить Собрание в сентябре). Дату и время проведения Собрания, а также повестку дня Собрания определяет СМУ.

3.3 Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Собрании, принимаются простым большинством голосов.

3.4 СМУ должен объявить о созыве Собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его проведения.

3.5 СМУ состоит из исполнительного комитета (председатель, два сопредседателя, секретарь, руководители рабочих групп) и рядовых членов СМУ (под «рядовыми членами СМУ» следует понимать всех сотрудников Центра, соответствующих критериям указанным в п. 1.1. настоящего положения, которые приняли приглашение на вступление в официальную группу СМУ в Telegram).

3.6 Сформированный на Собрании СМУ проводит открытые для посещения заседания (не реже чем один раз в месяц), на которых могут присутствовать лица, не входящие в

состав СМУ, без предоставления им права совещательного голоса.

3.7 Лицом, которому предоставлено право совещательного голоса, может быть только штатный сотрудник Центра (до 40 лет включительно).

3.8 Решения заседаний СМУ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов СМУ, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя СМУ является решающим.

3.9 Секретарь СМУ все принимаемые на заседаниях решения оформляет в виде протоколов. При отсутствии председателя на заседании СМУ, его функции исполняет секретарь или один из сопредседателей. При отсутствии на заседании СМУ секретаря его функции берёт на себя председатель или иной член СМУ по поручению председателя.

3.10 Член СМУ, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания СМУ.

3.11 Материалы Собраний СМУ и протоколы заседаний СМУ публикуются в новостной ленте сайта Центра и на других официальных интернет-площадках Центра (группа facebook, vk, youtube-канал, telegram-канал).

3.12 Исполнительным органом СМУ является Исполнительный Комитет СМУ (далее - ИК СМУ), состоящий из председателя, сопредседателей, секретаря и руководителей рабочих групп.

3.13 Председатель СМУ назначается генеральным директором Центра из числа сотрудников Центра, соответствующих критериям молодого ученого (см. п. 1 настоящего положения) на 2х летний срок.

3.14 Сопредседатели (по одному от каждого филиала Центра), секретарь СМУ и руководители рабочих групп представляются и утверждаются на должности на заседании Собраний СМУ один раз в два года председателем СМУ

3.15 Председатель СМУ:

- представляет СМУ, обращается устно и письменно от имени СМУ к администрации Центра;
- входит в состав Учёного Совета Центра после издания соответствующего приказа Директором Центра;
- организует работу СМУ, созывает заседания СМУ, доводит до сведения членов СМУ и приглашенных время и место проведения, а также проект повестки заседания;
- осуществляет руководство подготовкой Собраний СМУ и вопросов, выносимых на рассмотрение;
- проводит Собрание СМУ и заседания СМУ;
- подписывает протоколы собрания СМУ (совместно с секретарем СМУ), другие документы СМУ;
- издает распоряжения по вопросам организации и работы ИК СМУ;
- представляет и утверждает кандидатов на должности заместителей председателя, секретаря СМУ и руководителей рабочих групп;
- координирует работу членов СМУ, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- координирует деятельность рабочих групп СМУ;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе СМУ.
- 3.16. Секретарь СМУ выполняет поручения председателя, исполняет часть функций председателя СМУ при его отсутствии, возложенных на секретаря данным Положением, занимается оформлением документации, необходимой для полноценного функционирования СМУ.
- 3.17. В случае временного отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей председатель СМУ вправе возложить свои обязанности на одного из заместителей или секретаря СМУ или одного из руководителей рабочих групп. Временно исполняющий обязанности председателя СМУ не имеет права назначать или освобождать секретаря СМУ, а также руководителей рабочих групп СМУ.
- 3.18. Полномочия председателя СМУ могут быть прекращены досрочно в случаях:
- добровольного сложения полномочий;
 - прекращения полномочий в связи с академическим отпуском, прекращением сотрудничества с Центром, увольнением;
 - по решению администрации Центра.
- 3.19. Член СМУ имеет право:
- посещать заседания СМУ;
 - голосовать по вопросам, стоящим на повестке дня заседания СМУ;
 - выдвигать на заседаниях СМУ вопросы для их обсуждения на повестке дня;
 - избираться на заместителя председателя, секретаря СМУ и руководителя рабочей группы;
 - по своему усмотрению свободно выходить из состава СМУ, сообщив об этом на очередном собрании СМУ;
 - пользоваться ресурсами СМУ для подготовки и проведения плановых мероприятий СМУ;
 - заниматься развитием любого направления деятельности СМУ и участвовать в работе проектных команд, временных и постоянных рабочих групп и комиссий СМУ;
 - заниматься одновременно работой по нескольким направлениям деятельности СМУ, при надлежащем выполнении взятых на себя обязательств;
 - участвовать в работе общего очередного и внеочередного Собрания СМУ, а также вносить предложения по работе Собрания СМУ, ИК СМУ, Председателя СМУ;
- 3.20. Член СМУ обязан:
- ответственно относиться к возложенным на него обязанностям и дисциплине;
 - активно исполнять возложенные на него функции по развитию направления деятельности;
 - принимать участие в мероприятиях, проводимых и поддерживаемых СМУ;
 - посещать заседания СМУ. Непосещение 2 (двух) заседаний подряд без уважительной причины может повлечь за собой исключение из СМУ, принимаемое через голосование остальных членов совета.
- 3.21. Права и обязанности ИК СМУ:
- представлять молодых ученых и членов СМУ для поощрения администрации Центра, а также для направления их в другие вузы, научные и иные организации с целью участия в конкурсах, конференциях, съездах, форумах и др.;
 - формировать проектные команды, временные и постоянные рабочие группы и комиссии по направлениям деятельности СМУ;
 - приглашать на заседания лиц, не входящих в состав СМУ с предоставлением или без

- предоставления им права совещательного голоса;
- назначать ответственных лиц из числа членов СМУ за выполнение поставленных задач с целью реализации целей и задач СМУ. Осуществлять контроль выполнения поставленных задач;
 - инициировать поправки к данному Положению на заседании СМУ путём открытого голосования большинства членов СМУ “за” изменение Положения;
 - обобщать и подводить итоги своей деятельности и деятельности СМУ за год и докладывать их на Собрании;
 - обеспечивать работу Собрания;

4. Взаимодействие СМУ с подразделениями Центра

- 4.1. Взаимоотношения Совета с подразделениями Центра регулируются настоящим Положением.
- 4.2. Администрация Центра имеет право инициировать изменения в работе СМУ через внесение изменений в данное Положение на очередном или внеочередном Собрании СМУ.
- 4.3. СМУ взаимодействует с подразделениями Центра через членов ИК СМУ. При осуществлении регламентированной данным Положением деятельности, СМУ согласовывает её с руководителями клинических или научных подразделений в случае, если деятельность СМУ непосредственно затрагивает работу этих подразделений.
- 4.4. Рекомендации и инициативы СМУ рассматриваются соответствующими органами управления и должностными лицами Центра.

5. Права и обязанности Совета молодых ученых

- 5.1. Совет имеет право:
- Использовать для проведения Собраний СМУ и его заседаний помещения Центра.
 - Участвовать в разработке и совершенствовании локальных актов Центра, затрагивающих интересы молодых ученых.
 - Участвовать в проведении мероприятий, содействующих профессиональному росту молодых ученых.
 - Организовывать и проводить конкурсы молодежных научных проектов и выставок, конференции, школы молодых ученых, научные семинары, олимпиады, съезды, стимулировать участие молодых ученых Центра в конкурсах, проводимых РАН, различными российскими и международными фондами.
 - Проводить клинические разборы с участием пациентов Центра и привлечением лечащих врачей в качестве консультантов.
 - Участвовать в проведении мероприятий, направленных на развитие управленческих навыков и компетенций, вовлечение в научно-исследовательскую и инновационную деятельность молодых учёных.
 - Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы молодых учёных, в том числе в распределении дотаций и средств, выделяемых на поддержку и поощрение молодых учёных.
 - Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки молодым ученым;
 - Участвовать в разработке и реализации системы поощрений молодых ученых за

достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности СМУ и общественной жизни Центра.

- Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Центра необходимую для деятельности СМУ информацию.
- Организовывать сбор и распространение информации о фондах, оказывающих грантовую поддержку молодым ученым.
- Помогать в публикации результатов исследований и командировании молодых ученых на всероссийские и международные конгрессы, олимпиады, конференции и симпозиумы, с оказанием организационной и материальной поддержки.
- Устанавливать связи с российскими и зарубежными молодыми учеными с целью проведения совместных работ, создания условий для взаимовыгодных контактов и интеграционных проектов. Для реализации этого права Советом может использоваться англоязычный вариант названия: V.P.Serbsky Young Scientists Council.
- Организовывать социологические исследования среди молодых ученых Центра с целью выявления существующих проблем и направлений их решения.
- Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий, проводимых в Центре,
- Принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий, рабочих групп, секторов и др.), создаваемых в Центре.

5.2. Совет обязан:

- Реализовывать поставленные цели и задачи СМУ.
- Содействовать администрации Центра в вопросах организации научно-исследовательской деятельности, активизации исследовательской работы и проведении научных мероприятий различного уровня на территории Центра.
- Своевременно, в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения молодых ученых, поступающие в СМУ.
- Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности СМУ на год.
- Поддерживать социально-значимые инициативы молодых ученых.
- Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для работы молодых ученых.
- Представлять и защищать интересы молодых ученых перед администрацией Центра.
- Информировать администрацию Центра о своей деятельности путем согласования планов работ и представления отчетов о своей деятельности.

6. Обеспечение деятельности Совета молодых ученых

6.1. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения деятельности СМУ осуществляет Центр. СМУ не имеет своего собственного расчетного счета и не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СМУ использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Центра.