

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный
медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени
В.П.Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Утверждено
на заседании Ученого Совета
ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского»
Минздрава России
18 февраля 2021г.

Протокол № 6
Председатель Ученого Совета
проф. З.И.Кекелидзе



ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний на
формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура),
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России**

Москва 2021

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России (далее Экзаменационная комиссия) создается на период проведения конкурсного отбора ординаторов, поступающих в НМИЦ ПН им. В.П. Сербского.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Минздрава России (далее - НМИЦ ПН им. В.П. Сербского), Правилами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) в 2021 году в НМИЦ ПН им. В.П. Сербского, Правилами приема на основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (клиническая медицина 31.06.01), Положением о Приемной комиссии НМИЦ ПН им. В.П. Сербского, лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0009710, регистрационный номер № 2628 от 31.08.2018г. и свидетельством о государственной аккредитацией 90А01 № 0002888, регистрационный номер № 2752 от 05.02.2018г.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности НМИЦ ПН им. В.П. Сербского, включенным в перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему и текущих экзаменов на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НМИЦ ПН им. В.П. Сербского;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НМИЦ ПН им. В.П. Сербского;
- выполнение установленного порядка приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НМИЦ ПН им. В.П. Сербского;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих и текущих

знаний в процессе обучения;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ при обучении на формах подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НМИЦ ПН им. В.П. Сербского

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава НМИЦ ПН им. В.П. Сербского по направлению: психиатрия, судебно-психиатрическая экспертиза, психотерапия, психиатрия-наркология, философия науки, иностранный язык.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3 Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом генерального директора НМИЦ ПН им. В.П. Сербского.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии, формирование расписания конкурсных вступительных и текущих испытаний,
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне,
- взаимодействие с председателем Приемной комиссии, профессорско-преподавательским составом НМИЦ ПН им. В.П. Сербского при проведении конкурсных испытаний,
- подготовка материалов вступительных и текущих испытаний,
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности,
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки абитуриентов для Экзаменационной комиссии,

- формирует расписание проведения конкурсных отборочных испытаний, следит за правильностью оформления документации,
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экзаменационной комиссии,
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации,
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы,
- осуществляет подготовку помещений для работы.

Члены экзаменационной комиссии осуществляют действия по проведению конкурсных отборочных испытаний при приеме на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НМИЦ ПН им. В.П. Сербского.

2.6. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний,
- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии,
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии,
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений НМИЦ ПН им. В.П. Сербского по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии,
- приглашать на экзамен сотрудников профильных кафедр.

2.7. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии.

3.1. Расписание конкурсных испытаний при приеме на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала. Конкурсные испытания проводятся в один день по окончании приема документов в установленные сроки.

3.2. Материалы конкурсных испытаний формируются сотрудниками Учебно-методического отдела ежегодно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.3. Конкурсные испытания при поступлении на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) проводятся в виде тестирования.

3.4. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу,

удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине, допускаются к тестированию в другие дни в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не закончившие по уважительной причине, отраженной в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.6. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов). Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее дня, следующего за днем тестирования.

3.7. Конкурсные испытания при поступлении на формы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в виде экзамена по специальности, философии науки, иностранного языка.

3.8. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.9. Продолжительность конкурсного испытания при поступлении на подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде экзамена составляет *не более 1 часа (60 минут)* без перерыва.

3.10. Результаты экзамена оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационной ведомости и протоколе конкурсного испытания при поступлении на формы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12. Протоколы Экзаменационной комиссии утверждаются председателем Приемной комиссии.


3.13. Оформленные протоколы конкурсных испытаний передаются в Приемную комиссию.


Согласовано:


Зам. генерального директора
по научной работе

Начальник Юридической службы

И.о. руководителя Учебно-методического отдела


Е.В.Макушкин


О.А.Миклашевская


Т.Е. Никитина