

ПРАВИЛА
проведения вступительного испытания (тестирования)
с использованием дистанционных технологий

1. Поступающий, желающий сдавать вступительное испытание на базе Центра, в срок до 11 августа 2020 г. подает в приемную комиссию заявление о допуске к тестированию.

2. Секретарь приемной комиссии запрашивает в Единой информационной системе приема в ординатуру логины и пароли для поступающих за 3 дня до даты проведения тестирования. Расписание вступительных испытаний формируется при положительном ответе системы и предоставлении логинов и паролей для поступающих. Расписание размещается на официальном сайте Центра.

3. Поступающий готовит необходимое оборудование для дистанционного прохождения вступительного испытания.

Требования к оборудованию:

- Персональный компьютер или ноутбук, обеспечивающий устойчивую работу программного обеспечения «Skype».
- Видео и аудио устройства: веб-камера, микрофон, колонки (гарнитура) должны быть корректно подключены и настроены.
- Также необходимо иметь стабильное подключение к сети Интернет.

4. Поступающий сдает тестирование по специальности, указанной в дипломе о высшем медицинском образовании, соответствующее первому этапу первичной аккредитации специалиста.

В день проведения вступительного испытания секретарь приемной комиссии направляет поступающему на электронную почту логин и пароль для входа в систему и инструкцию по прохождению тестирования.

Для обеспечения контроля за поступающим во время прохождения тестирования член приемной комиссии связывается с поступающим по Skype в. Поступающий обязан установить камеру таким образом, чтобы член приемной комиссии видел экран компьютера и рабочее место поступающего.

Перед прохождением тестирования поступающий должен продемонстрировать члену приемной комиссии свой паспорт для идентификации личности.

После прохождения тестирования поступающий сохраняет на своем компьютере протокол тестирования и направляет в приемную комиссию на официальный адрес электронной почты pridem@serbsky.ru в течение 10 минут после завершения тестирования.

5. При возникновении технических сбоев при контроле прохождения тестирования член приемной комиссии связывается с поступающим по телефону для оперативного решения проблемы. В протоколе делается запись о возникшем техническом сбое с указанием его характера и времени возникновения. При невозможности контроля поступающего со стороны члена приемной комиссии составляется протокол о неявке поступающего по уважительной причине («сбой в работе оборудования»), поступающему предоставляется право пройти тестирование в другой день. При повторном возникновении технических проблем составляется протокол о невозможности проведения вступительного испытания в дистанционной форме.

6. Протокол вступительного испытания публикуется на официальном сайте Центра в день проведения испытания.