

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и  
наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Утверждено  
На заседании Ученого Совета  
ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского»  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ 2020г.  
Протокол № 3  
Председатель Ученого Совета  
проф. Кекелидзе З.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Приемной комиссии на формы подготовки кадров высшей  
квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров  
(аспирантура) высшего профессионального образования в ФБГУ  
«НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

Москва 2020

## 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России (далее - Приемная комиссия) создается на период организации и проведения конкурсного отбора ординаторов и аспирантов, поступающих в Центр Сербского.

1.2. Конкурсный отбор ординаторов и аспирантов включает: прием документов, проведение конкурсных отборочных испытаний (тестовый контроль, собеседование – для ординаторов и вступительные экзамены для аспирантов) и зачисление абитуриентов на места.

Для граждан Российской Федерации:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными Минобром России контрольными цифрами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договорам, заключение которых предусмотрено действующим законодательством;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Федерального Государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского»

Минздрава России (далее – НМИЦ ПН им. В.П. Сербского), Правилами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования в 2018 году в НМИЦ ПН им. В.П. Сербского; лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0009710, регистрационный номер № 2628 от 31.08.2018г. и свидетельством о государственной аккредитации 90А01 № 0002888, регистрационный номер № 2752 от 05.02.2018г

1.5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом генерального директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.6. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

1.7. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ответственный секретарь Приемной комиссии,
- ответственные по приему документов
- руководитель Учебно-методического отдела
- представители профессорско-преподавательского состава
- руководители отделов и отделений Центра
- Ученый секретарь
- Руководитель юридического отдела
- Руководитель Отдела кадров

В состав Приемной комиссии могут быть включены представители органов законодательной и исполнительной власти, практического здравоохранения.

1.8. Срок полномочий Приемной комиссии составляет *один календарный год*

1.9. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь назначается ежегодно.



1.10. Для проведения конкурсных отборочных испытаний в ординатуру приказом генерального директора создаются экзаменационная комиссия для проведения вступительных экзаменов в ординатуру, и экзаменационные комиссии по специальностям для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру.

1.11. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России.

1.12. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

## 2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Основными задачами работы Приемной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на формы подготовки кадров высшей квалификации в ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру и аспирантуру ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России;
- выполнение установленного порядка приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования.

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами Приемной комиссии.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования в ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией и аккредитацией на образовательную деятельность;
- количество мест для приема в клиническую ординатуру и аспирантуру в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- требования к проведению конкурсного отбора на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования;
- перечень документов, необходимых для поступления в клиническую ординатуру и аспирантуру;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора и вступительных экзаменов.

2.5. Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, копия свидетельства о государственной аккредитации размещаются на сайте «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» (*разделе Образование*).

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные приказом генерального директора при объявлении конкурса о приеме на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования на очередной учебный год. Сведения о поступающих заносятся в электронную базу данных и регистрируются в специальных журналах.



2.8. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела абитуриентов хранятся в Учебно-методическом отделе как документы строгой отчетности.

2.9. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов

2.10. На основании полученных от поступающих документов Приемная комиссия принимает решение об их допуске к конкурсному отбору.

3. Организация конкурсных испытаний на подготовку кадров высшей квалификации в ординатуре и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1. Расписание конкурсных испытаний ординатуру и вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. При приеме на обучение на 2020/21 учебный год по программам ординатуры:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов.

3.3. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в установленном порядке - в несколько этапов (проведение экзаменов по специальности, иностранному языку и философии), по результатам экзаменов также проводится собеседование.

3.4. Результаты конкурсных испытаний и вступительных экзаменов оформляются протоколами. Протоколы утверждаются председателем и членами Приемной комиссии.

3.5. Протоколы конкурсных испытаний и вступительных экзаменов хранятся в личных делах лиц, зачисленных в ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России. Документы лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в Учебно-методическом отделе в течение одного года.

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами конкурсных отборочных испытаний и вступительных испытаний.

4. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе

4.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на каждое направление подготовки осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

4.2. Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливаются те же требования к конкурсному отбору в ординатуру и проведению вступительных экзаменов в аспирантуру, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4.3. Взаимоотношения между ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России и юридическим или физическим лицом по обучению с оплатой стоимости обучения регулируются условиями договора.

4.4. Приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших конкурсный отбор и вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения в ординатуре путем внесения полной стоимости обучения или путем предоплаты в размере 25 % в срок до начала занятий - 01 сентября текущего года с последующей оплатой недостающей суммы до 30 декабря будущего года.

5. Порядок зачисления

5.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России оформляется протоколом.

5.2. Зачисление проводится приказом генерального директора ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России. Приказ доводится до сведения абитуриентов.

5.3. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляются сведения по их заявлению, о сданных вступительных экзаменах в аспирантуру (копии документов).

## 6. Отчетность Приемной комиссии

### 6.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в ординатуру ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России,
- Правила приема в аспирантуру ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России,
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и целевой прием, места на договорной основе.
- Приказ по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий,
- Протоколы конкурсных испытаний в ординатуру,
- Протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру,
- Протоколы заседаний Приемной комиссии,
- База данных и журналы (ведомости) регистрации приема документов;
- Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру,
- Расписание проведения конкурсных испытаний в ординатуру;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении в ординатуру и ФБГУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России

Согласовано: Зам.генерального директора

Начальник Юридической службы

Руководитель Учебно-методического отдела



Е.В.Макушкин

О.А.Миклашевская



С.В.Данилова