

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени  
В.П.Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
По научной работе  
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского»  
Минздрава России



Макушкин Е.В..  
« 22 » июля 2021 г.  
Президиум 254-руж  
Положение рассмотрено на заседании  
Ученого Совета № 05.06.2017г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**для ординаторов, аспирантов ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского»**  
**Минздрава России**

МОСКВА, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка направлены на формирование у обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России добросовестного отношения к учебе и труду, дальнейшего укрепления учебной и трудовой дисциплины, совершенствование эффективности подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.2. Правила внутреннего распорядка для ординаторов и аспирантов (обучающихся) ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России разработаны на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Трудового кодекса;

- Устава ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

## **2. Основные обязанности ординаторов и аспирантов ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России**

2.1. Аспиранты ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России обязаны:

- овладеть высокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно- исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;

- полностью выполнить индивидуальный план работы;

- сдать кандидатские экзамены (иностранный язык, философия, специальность) по установленной форме;

- овладеть методами применения математического моделирования, пройти в обязательном порядке педагогическую практику, овладев современными методами педагогического мастерства;

- соблюдать график индивидуального плана обучения;

- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом в Учебно-методический отдел и своему научному руководителю. В день выхода на учебу представить документы о причине пропуска занятий в Учебно-методический отдел;

- быть дисциплинированными и аккуратными как в ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, так и в общественных местах.

- бережно относиться к собственности ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, поддерживать порядок в учебных корпусах, экономить электроэнергию, воду, тепло;

- участвовать в поддержании порядка в научных лабораториях ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и Устав ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство.

2.1.1. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также нарушившие правила внутреннего распорядка, приказом директора ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России отчисляются из аспирантуры.

2.2. Ординаторы обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по выбранной специальности;

- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом в Учебно-методический отдел и заведующему (руководителю) отделения, где ординатор проходит производственную практику. В день выхода на учебу представить в Учебно-методический отдел документы о причине пропуска занятий. Иметь при себе медицинский халат, шапочку;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок отделения, где ординатор проходит производственную или учебную практику;

- придерживаться принципов общечеловеческой морали и содействовать их внедрению в жизнь; стремиться к подъему общей культуры, духовного и физического совершенства; укреплять здоровье и трудоспособность;

- быть дисциплинированными и аккуратными как ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, так и в общественных местах.

- бережно относиться к собственности ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, поддерживать порядок в учебных и клинических корпусах, экономить электроэнергию, воду, тепло;

- участвовать в поддержании порядка в отделениях ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство;

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность, предусмотренную Уставом ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, настоящими правилами и иными законодательными актами.

### **3. Основные обязанности администрации и учебно-методического отдела ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России**

3.1. Администрация и Учебно-методический отдел ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России обязана:

- рационально организовывать учебную, научно-исследовательскую работу, обучающихся;

- обеспечивать трудовую, производственную и учебную дисциплину;
- вести учет посещения занятий;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний; постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев в ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия учебы, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашениями, другими нормативными документами и трудовыми договорами. Обеспечивать выполнение утвержденных мероприятий по охране труда;
- в целях укрепления общественной безопасности и дисциплины обеспечивать расследование, безусловное и немедленное наказание обучающихся за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, за причинение государству, имуществу ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, юридическим или физическим лицам имущественного ущерба, распитие спиртных напитков в учебное время, по месту учебы, за не обеспечение должной трудовой дисциплины, сокрытие фактов нарушения ими учебной, трудовой и исполнительской дисциплины;
- выплачивать стипендию и другие виды выплат в сроки и размерах, установленных законодательством;
- исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, нормативных актов, коллективного договора и трудовых договоров.

#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование.

4.2. Поощрения объявляются приказом генерального директора, по согласованию с руководителями Учебно-методического отдела.

#### **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России в следующих случаях;

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за неуспеваемость (невыполнение индивидуального плана обучения);
- за систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

- при привлечении уполномоченными органами к административной и уголовной ответственности;

- при нарушении ординатором или аспирантом условий договора (для ординаторов, аспирантов, обучающихся на платной основе);

- за появление в ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств.

Решение об отчислении принимает генеральный директор ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России на основании представления руководителя Учебно-методического отдела.

5.2. За невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из ординатуры/аспирантуры.

За пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание - объявляется генеральным директором по представлению руководителя Учебно-методического отдела по итогам текущих проверок посещения;

- выговор - объявляется генеральным директором по представлению руководителя Учебно-методического отдела за пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 14 академических часов;

- отчисление из ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России - оформляется приказом генерального директора по представлению руководителя Учебно-методического отдела за систематические пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 10% от общего количества аудиторных учебных часов в семестре или непосещения производственной практики в объеме 10% от общего количества учебных часов в семестре.

5.3. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения или проступка и не позднее месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора при согласовании с руководителем Учебно-методического отдела, и объявляется обучающемуся под роспись в пятидневный срок.

5.4. За порчу и уничтожение оборудования, приборов, книг, мебели и другого имущества, принадлежащего ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России,

обучающиеся возмещают нанесенный материальный ущерб по ценам, действующим на момент оплаты в порядке, определенном законодательством.

## **6. Учебный распорядок**

Учебные занятия в ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России для аспирантов и ординаторов проводятся согласно расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными приказом генерального директора. Образовательный процесс проводится в режиме 5- дневной учебной недели (выходной - воскресенье). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 45 часов в неделю и не более 9 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

Распределение нагрузки в течение учебного дня составляет не менее 3 часов внеаудиторной работы и не более 6 часов - аудиторной.

## **7. Порядок в помещениях ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России**

7.1. В помещениях ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, выражаться нецензурной бранью;
- курить;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или токсические средства.

7.2. Посещения обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России разрешается с 8-00 до 18.00 и в соответствии с правилами внутреннего распорядка обособленных подразделений и учреждений, с которым заключены договора о практической подготовке ординаторов.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. По мере необходимости в Правила вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доносятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

8.3. Форма листа регистрации изменений и дополнений представлена в приложении №1.

Руководитель Учебно-методического отдела

С.В.Данилова

Согласовано:

Начальник юридического отдела

О.А.Миклашевская

Начальник отдела кадров

Е.А.Кукса

