

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по научной работе
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского»
Минздрава России


/ Макушкин Е.В.

« 19 »  2021 г.

Президиум № 204-рук
Положение рассмотрено на заседании Ученого совета

17.12.2015, Президиум № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ
(САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ
АСПИРАНТОВ И ОРДИНАТОРОВ**

Москва
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с учетом введения в образовательный процесс основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура) трудоемкость которой предусматривает внеаудиторную (самостоятельную) работу.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации и обеспечения контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся ординаторов и аспирантов, направленной на воспитание компетентной личности, способной самостоятельно пополнять, систематизировать и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

1.3. Самостоятельная работа представляет собой планируемую и контролируемую учебную, научно-исследовательскую работу обучающихся, выполняемую по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия в специально отведенное для этого время.

2. Функции, цели и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. Функции внеаудиторной (самостоятельной) работы:

- развивающая, так как самостоятельная работа способствует повышению культуры умственного труда, приобщению к творческим видам деятельности, обогащению интеллектуальных способностей;
- информационно-обучающая, поскольку учебная деятельность на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, малорезультативна;
- ориентирующая и стимулирующая, так как процессу обучения придается профессиональное ускорение;
- воспитывающая, поскольку формируются и развиваются профессиональные качества специалиста;
- исследовательская, так как формируется новый уровень профессионально-творческого мышления.

2.2. Принципы внеаудиторной (самостоятельной) работы:

- самостоятельность,
- развивающе-творческая направленность,
- целевое планирование,
- лично-деятельностный подход.

2.3. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

2.4. Для достижения цели внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающиеся на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

- изучить рекомендуемые литературные источники;
- изучить основные понятия, представленные в глоссарии;
- ответить на контрольные вопросы;
- решить предложенные задачи, кейсы, ситуации;
- выполнить контрольные работы.

2.5. Внеаудиторная (самостоятельная работа) складывается из следующих элементов:

- изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по всем учебным дисциплинам;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ;
- подготовка и сдача зачетов, курсовых работ, итоговых экзаменов;
- написание реферата.

2.6. Формы работы внеаудиторной (самостоятельной) работы:

- индивидуальное занятие (домашние занятия)
- конспектирование лекций;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения («Круглые столы», семинары, деловые игры, конференции);
- подготовка научных докладов, рефератов, эссе;
- анализ деловых ситуаций (кейсов) и др.

2.7. Содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины. Распределение объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:

2.8.1. Виды заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы, а также их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. 2.8.2. Виды заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (руководства, учебника, учебного пособия, методической рекомендации, монографии, публикаций в периодической печати, дополнительной литературы, нормативных и правовых документов и др.);

- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (руководство, учебник, учебное пособие, методические рекомендации, монография, публикации в периодической печати, дополнительная литература, нормативные и правовые документы и др., аудио-видеозаписи);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление альбомов, схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление глоссария, библиографии по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;

-подготовка к сдаче зачета, экзамена;

Для формирования умений:

- решение задач по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- участие в научных и практических конференциях;
- организация и участие в выставках;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- создание проектов, моделей;
- составление памяток, рекомендаций, инструкций;
- экспериментальная работа, участие в НИР;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- видеотехники и компьютерных расчетных программ и электронных практикумов;

2.9. Планирование внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.9.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.9.2. Учебная нагрузка внеаудиторной (самостоятельной) работы регламентируется федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура).

2.9.3. ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П.Сербского» Минздрава России (далее-Центр) самостоятельно планирует объем внеаудиторной нагрузки обучающихся по дисциплин программы при составлении рабочего учебного плана; при составлении рабочей программы преподаватель планирует формы организации и методы контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.9.4. При разработке рабочих учебных планов определяются:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);

- объем времени отводимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу по дисциплинам: базовые дисциплины, дисциплины по выбору обучающегося, факультативные дисциплины с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по разделам данных дисциплин;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки ординаторов и аспирантов.

2.9.5. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную (самостоятельную) работу по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем и утверждается учебно-методическим отделом Центра.

2.9.6. Число часов на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по отдельной учебной дисциплине представляет собой разность между числом часов трудоемкости по дисциплине (всего часов) и числом обязательной учебной нагрузки по дисциплине (аудиторные часы).

2.9.7. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов. По каждой теме программы, на которую выделено определенное количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работы, следует расписать эти часы по видам работ. Необходимо конкретно указать:

- какая форма самостоятельной работы предполагается (чтение рекомендованной литературы, ее письменное реферирование, решение задач, письменные ответы на предлагаемые вопросы, выполнение компьютерных практикумов, тестов, подготовка к выступлениям на семинарских занятиях, конференциях и т. п.);

- какая форма контроля, и в какие сроки предусмотрена.

2.9.8. При планировании внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся учитывать:

- нормы времени, затрачиваемые на выполнение отдельных типовых заданий;

- соответствию планируемой трудности реальному еженедельному бюджету времени (не более 54 академических часов в неделю);

- равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (скоординировать сроки выполнения заданий и контрольные мероприятия с другими параллельно изучаемыми дисциплинами).

3. Организация внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

3.1. Приступая к изучению конкретной дисциплины, обучающийся должен ознакомиться с методическими рекомендациями по освоению учебной дисциплины, требованиями программы по данной дисциплине.

3.2. Методическими материалами, направляющими внеаудиторную (самостоятельную) работу являются:

- основная профессиональная образовательная программа послевузовского профессионального образования (ординатура, аспирантура) специальности;

- методические указания к практическим и семинарским занятиям;

- часть учебно-методического документов по дисциплине (примеры решения домашних заданий, использования электронных информационных ресурсов);

- списки основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.4. Сущность самостоятельной работы, как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа не есть самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а есть особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

3.5. Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- составление плана самостоятельной работы по дисциплине.
разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.

- организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).

- контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы.

При составлении плана самостоятельной работы обязательно указывается количество часов, выделенных на каждую тему. Распределение часов зависит от сложности темы, наличия учебных материалов по данной теме. Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или вовсе не содержать ее. Преподавателем разрабатываются задания для самостоятельной работы. Это может быть ссылка на конкретный учебник, сборник задач, учебное пособие, нормативно-справочную литературу.

При написании сборников задач целесообразно показать методику решения типовой задачи, а затем предложить для самостоятельного решения аналогичные задачи. Рекомендуется предусмотреть задачи повышенной сложности.

При выдаче заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится

преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Средства для организации самостоятельной работы: рабочие тетради, дневники, бланки заданий, тексты, аудио-видео-записи, конспекты лекций, сборники задач, учебные пособия, таблицы, схемы, тесты, компьютерные классы, методические кабинеты.

4. Контроль и управление самостоятельной работой

4.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.

Контроль самостоятельной работы может быть установлен в следующих формах:

- включение предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов экзаменационных билетов;

- тестовый контроль;

- защита письменных работ, в том числе рефератов,

- выступление на семинарском занятии, конференции, участие в «Круглом столе», деловой игре

и т.п.

4.2. Критерии оценки письменных работ:

- требуемый объем и структура работы;

- логика изложения материала;

- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;

- повествование от третьего лица;

- наличие ссылок на источники информации;

- постановка вопросов и степень их раскрытия;

- выполнение необходимых расчетов;

- формулировка выводов по итогам работы.

В случае несоответствия письменной работы указанным критериям, найденные расхождения должны быть отражены в рецензии и приняты во внимание при выставлении оценки.

4.3. Критериями оценок результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала.

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

- обоснованность и четкость изложения ответа.

4.4. Управление самостоятельной работой осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации (установочные, тематические). В ходе консультаций обучающийся осмысливает полученную информацию, а преподаватель определяет степень понимания им темы и оказания необходимой помощи.

Следящий контроль осуществляется на лекциях, семинарских, практических занятиях. Проводится в форме собеседования, устных ответов, контрольных работ, тестов, организации дискуссий и диспутов, фронтальных опросов. Преподаватель фронтально просматривает наличие письменных работ, упражнений, задач, конспектов.

4.4.3. Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время (доклады, рефераты).

4.4.4. Итоговый контроль осуществляется через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Формы контроля должны быть адекватны уровням усвоения: уровню понимания, воспроизведения, реконструкции, творчества. Наряду с устными ответами по экзаменационным билетам рекомендуется шире использовать письменные формы итогового контроля.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

5.2. Все изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доносятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

5.3. Форма листа регистрации изменений и дополнений представлена в приложении №1.

