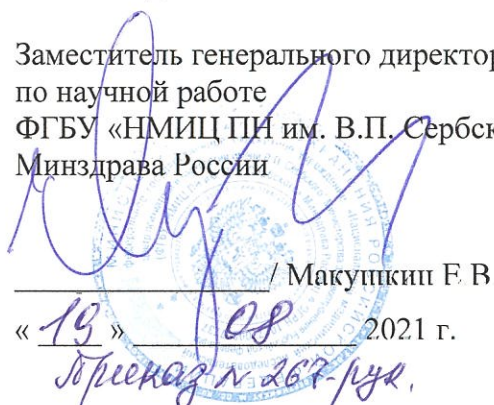


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по научной работе
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского»
Минздрава России



/ Макушкин Е. В.

« 19 » 08 2021 г.

Приказ № 267-р/чд,

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета

20.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии ординаторов, аспирантов

Москва

2021

1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия ординаторов, аспирантов Центра создается с целью определения уровня знаний специалистов с высшим профессиональным медицинским образованием, обучающихся в ординатуре, аспирантуре; сдающих текущие и итоговые экзамены.

1.2. Аттестационная комиссия Центра в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом Центра; настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия Центра рассматривает вопросы, связанные с обучением в ординатуре, аспирантуре с целью:

- аттестации ординаторов, аспирантов, обучающихся в ординатуре, аспирантуре Центра (Аттестационная комиссия);
- восстановления лиц, отчисленных по какой-либо причине из ординатуры, аспирантуры (Комиссия по восстановлению лиц в ординатуру, аспирантуру);
- перевода лиц с одной специальности на другую (Комиссия по переводу с одной специальности на другую);
- перехода с платного на бюджетное обучение (Комиссия по переводу с платного на бюджетное обучение);
- решение вопросов по определению выплат стипендий по результатам промежуточных аттестаций ординаторов и аспирантов (Стипендиальная комиссия);
- решения вопроса о досрочном окончании ординатуры, аспирантуры, отчисления из клинической ординатуры, аспирантуры (Комиссия по выпуску ординаторов);
- решения вопроса распределения ординаторов, аспирантов по окончании ординатуры, аспирантуры (Комиссия по выпуску ординаторов).

2. Цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии Центра является определение содержания, уровня и качества подготовки выпускников медицинских вузов, обучающихся в ординатуре, аспирантуре.

2.2. Задачами аттестационной комиссии являются:

- определение отделения, где будет проходить практическую подготовку ординатор, аспирант;
- рассмотрение вопросов, связанных с процессом обучения, перевода, восстановления, отчисления, определением выплат стипендий по результатам промежуточных аттестаций, перевода с платного на бюджетное обучение;
- определение процедуры проведения аттестации
- рассмотрение других вопросов по аттестации.

3. Порядок формирования, состав аттестационных комиссий

3.1. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом генерального директора Центра.

3.2. Приказы об утверждении составов аттестационных комиссий готовит руководитель Учебно-методического отдела.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее пяти человек: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь.

4. Права и обязанности председателей и членов аттестационных комиссий

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

4.2. Члены аттестационных комиссий:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- проводят сравнительный анализ представленных документов об образовании, справок об обучении, копий зачетных книжек с учебными планами образовательных программ реализуемых в Центре;
- отвечают за объективность и качество аттестации; вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

4.3 Секретарь комиссии готовит протоколы аттестации

5. Порядок работы аттестационных комиссий

5.1. Аттестационная комиссия рассматривает и принимает решение следующим вопросам:

- о переводе в Центр обучающихся из других образовательных организаций высшего образования, поданные в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
- о переводе на второй (и последующие) годы обучения.

5.2. В зависимости от целей аттестация проводится путем рассмотрения документов об успеваемости (ведомости, зачетные книжки), документов, приложенных к заявлению (копии зачётной книжки, справки об обучении, документов о высшем образовании).

5.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Центра по соответствующему направлению подготовки (специальности), перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к заявлению и устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации.

5.4. Решения аттестационной комиссии простым большинством голосов и оформляются протоколом аттестации

5.6. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.2. Все изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доносятся до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

6.3. Форма листа регистрации изменений и дополнений представлена в приложении №1.

