

*В печать*  
*[Handwritten signature]*

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный медицинский исследовательский центр  
психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФГБУ «ФМИЦН им. В.П. Сербского»  
Минздрава России  
/ проф. Кекелидзе З.И.  
« 14 » 12 2015 г.



**Положение**

**о научном руководителе аспирантов и соискателей**

Москва  
2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научном руководителе аспирантов и соискателей**

Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления научного руководства по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Федеральный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П. Сербского» Минздрава России (ФГБУ «ФМИЦПН им. В.П. Сербского») (далее – Центр).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС ВО).
- Устава и иных локальных актов Центра.

### **1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1.1. Научный руководитель назначается приказом Генерального директора Центра на основании представленного протокола Приемной комиссии в аспирантуру и прикрепления в соискатели ученой степени кандидата наук.

1.2. Научный руководитель назначается для оказания научной, методической и организационной помощи аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень доктора наук (допускается кандидата наук со званием доцента) (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в

ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

1.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю (не более 5 человек – доктору наук, профессору, и не более 3 человек – кандидату наук, доценту) определяется приказом Генерального директора Центра.

1.6. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом о смене научного руководителя/консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета Центра в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;
- по личному заявлению руководителя/консультанта или обучающегося при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия руководителя Учебно-методического отдела Центра.

1.7. Комиссией по аттестации аспирантов и соискателей Центра раз в год заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

1.8. Научный руководитель обязан по требованию руководителя Учебно-методического отдела Центра представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертаций в течение 10 дней с момента поступления требования.

1.9. Общая эффективность работы научного руководителя (консультанта) определяется количеством защит от количества принятых к этому руководителю (консультанту) аспирантов и соискателей за последние три года.

1.10. В случае неэффективной работы (менее 25% защит) научного руководителя Ученый совет по представлению руководителя Учебно-методического отдела Центра может лишить его права набора новых аспирантов (соискателей) до момента защиты всех его учеников.

1.11. В отдельных случаях при заключении гражданско-правового договора к научному руководству аспирантов могут привлекаться доктора наук соответствующей специальности научных работников, работающие в других организациях.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- контролирует научную работу аспиранта на 3 году обучения;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

2.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования и дает рекомендации по списку литературы. Организует заполнение аспирантом индивидуального плана, а также согласование и утверждение индивидуального плана.

2.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

2.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

2.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

2.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель решает о целесообразности или нецелесообразности представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

2.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в Учебно-методический отдел Центра отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

3.3. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

3.4. Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования, автореферата.

3.4. Научный руководитель обязан присутствовать на комиссиях Центра, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, с правом решающего голоса.

3.6. Научный руководитель обязан по требованию руководителя Учебно-методического отдела Центра представить отчет по выполнению исследований, написанию и подготовке диссертации в течение 10 дней с момента поступления требования.

3.7. Научный руководитель контролирует прохождение аспирантом педагогической практики.

3.8. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

3.9. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Центре, других вузах и научных учреждениях.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу момента принятия на Ученом Совете Центра и вводится в действие соответствующим приказом.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых

аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Генерального директора Центра, либо с момента введения в действие нового Положения.

