

(2) 116

Договор № 04
Поставки готового питания

г. Москва

«04» мая 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (**ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России**), в дальнейшем именуемое «**Заказчик**», в лице заместителя генерального директора по организационным вопросам Шаклеина Константина Николаевича, действующего на основании Доверенности от 28.02.2022 № 01-22/694, с одной стороны, и **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КР БИЗНЕС ПИТАНИЕ» (ООО «КР БИЗНЕС ПИТАНИЕ»)**, в дальнейшем именуемое «**Поставщик**», в лице генерального директора Щукиной Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «**Стороны**», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в порядке пп. 1 п. 7.1. «Положения о закупке товаров, работ и услуг» ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России», заключили настоящий договор (далее «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику товар - готовое питание согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью) и дневных заявок, для работников и обучающихся лиц Заказчика, а также иных лиц (далее – Товар, поставка), а Заказчик обязуется принять Товар по адресу местонахождения Поставщика (самовывоз): г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, дом 11, строение 1, эт.2, пом Иком. № 23 столовая и произвести оплату за фактически поставленные товары в порядке, установленном настоящим Договором. Товары поставляются Поставщиком с даты подписания Договора.

1.2. Дневная заявка (далее – Заявка) содержит указание на количество порций товара (в рамках Спецификации), подлежащих поставке на каждый конкретный день, на который подается Заявка.

Заявка подается Заказчиком по электронной почте trapezaroza@mail.ru для заказов

1.3. по адресу, указанному в Договоре, и считается принятой Поставщиком с момента ее направления Заказчиком. Заявка подается ежедневно за 48 часов до даты поставки.

График поставки – с 11 до 12 часов ежедневно (кроме суббот, воскресений и праздничных дней). Товары, полученные в конкретный день по Заявке, именуются сторонами партией товаров (далее – Партия). Стоимость Партии определяется на основании цен, указанных в Спецификации. По факту поставки каждой Партии товаров Поставщик представляет Заказчику товарную накладную, в которой указывается номенклатура, количество и стоимость поставленной Партии товаров.

1.4. По факту поставки всего количества товара, предусмотренного Спецификацией, стороны подписывают Итоговый Акт сдачи-приемки товара.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. **Стоимость настоящего Договора составляет 99 645 (Девяносто девять тысяч шестьсот сорок пять) рублей 00 копеек**, НДС не облагается в связи с применением Поставщиком применения упрощенной системы налогообложения.

Заказчик производит оплату за фактически поставленные Товары исходя из цены единицы Товара, указанной в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Оплата производится в следующем порядке:

2.2.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента представления Поставщиком счета на аванс Заказчик производит авансовый платеж в размере **29 565 (Двадцать девять тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек**, НДС не облагается в связи с применением Поставщиком применения упрощенной системы налогообложения.

2.2.2. Окончательный расчет за поставленные Товары производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Итогового Акта сдачи-приемки товара (далее – Акт). Оплата производится на основании представленных Поставщиком платежных документов (счет, Акт в двух экземплярах).

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Упаковка Товара должна обеспечивать его сохранность и потребительские качества при транспортировке.

3.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Поставщика Акта рассмотреть и подписать представленный Акт и направить один экземпляр Акта Исполнителю или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта.

3.3. В случае если Заказчик по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Поставщика Акта не направил Поставщику подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков, Акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного п. 3.4. настоящего Договора, а поставка осуществлена надлежащим образом.

3.4. В случае, если поставка осуществлена Поставщиком с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

3.4.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.4.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены.

3.5. В случае если недостатки не будут устранены Поставщиком в установленный Заказчиком разумный срок, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

3.6. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств, а именно: существенного нарушения требований к качеству Товара, в случае обнаружения:

а) неустраняемых недостатков;

б) недостатков, которые не могут быть устранены без соразмерных расходов или затрат времени;

в) недостатков, выявляющихся неоднократно, либо проявляющиеся после их устранения;

г) других подобных недостатков,

Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены партии Товара ненадлежащего качества на партию готового питания соответствующую договору.
- отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать выплаты всех штрафов и неустоек, предусмотренных Договором, а также возврата уплаченных денежных средств за некачественный Товар;

3.7. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с поставкой некачественного Товара, при обнаружении недостатков в партиях Товара в течение срока действия настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Поставщик обязан:**

4.1.2. Предоставить пищевые контейнеры в количестве, необходимом для доставки товаров.

4.1.3. Обеспечить обработку пищевых контейнеров и прочего инвентаря своими работниками на собственном оборудовании.

4.1.4. Строго соблюдать установленный Заказчиком график доставки товаров, согласованный Сторонами в настоящем Договоре.

4.1.5. Своевременно предоставить достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.6. Обеспечить соответствие услуг требованиям законодательства, нормативных и технических документов и условиям Договора.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта по настоящему Договору на основании представленных Поставщиком документов.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.2.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней, при условии оплаты фактически поставленного готового питания.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку приобретенного Товара.

4.3.2. Осуществить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и ассортименту.

4.3.3. Сообщить Поставщику о замеченных при приемке или в процессе потребления недостатках переданного Товара.

4.3.4. Оплатить поставку в срок, установленный настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать обеспечения качества продукции и ее безопасности, своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной документации в соответствии с настоящим Договором.

4.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Поставщика не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней, при условии оплаты Поставщику цены фактически поставленного им готового питания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, и начисляется, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору, по день фактического исполнения Поставщиком обязательств. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.4. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком обязательств, устанавливается штраф. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в виде фиксированной суммы и составляет 1000 (Одна тысяча) рублей.

5.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.6. Уплата неустойки, штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.7. Заказчик вправе удержать сумму пеней и штрафов при окончательных расчетах.

6. ФОРС - МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Взаимоотношения сторон при наступлении форс-мажорных обстоятельств определяются действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме о случаях наступления форс-мажорных обстоятельств и их возможных последствиях.

6.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

7.1. Ответственными лицами за исполнение условий Договора от Заказчика являются: начальник хозяйственного отдела Быкова Елена Сергеевна, тел. +7(916)535-67-84, e-mail: bykova.e@serbsky.ru

7.2. Ответственным лицом за исполнение условий Договора от Поставщика является: Перова Анна Владимировна (+7-925-725-09-97) trapezaroza@mail.ru для заказов

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ





10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и скреплены печатями.

10.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения сторонами согласия, споры решаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

Для урегулирования споров, связанных с исполнением Договора, Стороны устанавливают обязательное соблюдение претензионного порядка перед обращением в Арбитражный суд г. Москвы. Претензия и ответ на нее подписываются соответствующими уполномоченными лицами. Ответ на претензию должен быть направлен не позднее 10 дней со дня ее поступления.

- 10.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Договора. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, нормативными актами органов государственного управления РФ.
- 10.4. При изменении адресов и реквизитов Стороны обязуются извещать об этом друг друга незамедлительно.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК	ЗАКАЗЧИК
<p>ООО «КР БИЗНЕС ПИТАНИЕ» Юридический и фактический адрес: 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, дом 11, строение 1, эт.2, пом Iком. № 23 ИНН 7704452246 / КПП 7704001001 ОГРН 1187746234653 Код ОКТМО 45383000000 Банковские реквизиты: Р/сч 40702810700080000258 Наименование банка: АО «МинБанк» К/сч 30101810300000000600 БИК 044525600 ОКПО 26539297 Тел. +7(495)7877423 e-mail: sltrap@mail.ru</p>	<p>ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России 119034, г. Москва, Кропоткинский пер., д.23 ИНН 7704032379 КПП 770401001 ОГРН 1027700267737 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва Казначейский счет 03214643000000017300 Единый казначейский счет (корр. сч.) 40102810545370000003 л/сч 20736X58400 (Х - заглавная латиницей) БИК 004525988 ОКТМО 45383000 Телефон: (495) 637-40-00 Адрес эл.почты: info@serbsky.ru</p>
<p>Генеральный директор</p> <p style="text-align: center;"> _____ / Н.Г. Щукина /</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Заместитель генерального директора по организационным вопросам</p> <p style="text-align: center;"> _____ / К.Н. Шаклеин /</p> <p style="text-align: center;"></p>

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед.	Кол-во	Стоимость
1.	Комплексный обед (первое блюдо, второе блюдо, салат, напиток, хлеб)	365,00	273	99 645,00

Общие требования поставки готового питания

Поставка готового питания для работников и обучающихся лиц Заказчика, а также иных лиц, исходя из ориентировочного количества: не менее 5 и не более 50 человек в день.

Ассортимент поставляемого питания Поставщик определяет самостоятельно.

Срок поставки: с момента подписания договора по « » _____ 2022г.

График поставки: Самовывоз: питание поставляется с 11 до 12 часов ежедневно (кроме суббот, воскресений и праздничных дней).

Требования к качеству, характеристикам, безопасности

Товар должен соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования;
- санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий СП 1.1.1058-01»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
- требования об обязательных профилактических и медицинских обследованиях работников пищеблока, раздаточных и буфетных (формы 1-лп и 2-лп, приказ Минздрава России от 05.08.2003г. № 330).

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

Заместитель генерального директора по
организационным вопросам


/Н.Г. Щукина/


/ К.Н. Шаклейн /



**ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором _____ от _____ Поставщик в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. поставил, а Заказчик принял готовое питание в следующем объеме:

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед.	Кол-во	Стоимость
1.	Комплексный обед (первое блюдо, второе блюдо, салат, напиток, хлеб)	365,00		

2. Поставка соответствует/ не соответствует требованиям Договора (*ненужное вычеркнуть*).
Поставка произведена в установленные в Договоре сроки/ с просрочкой в _____ дней (*ненужное вычеркнуть*)

3. Заказчик имеет / не имеет никаких претензий (*ненужное вычеркнуть, в случае наличия претензий – указать*).

4. Настоящий Акт составлен двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

Заместитель генерального директора по организационным вопросам

/Н.Г. Щукина/

/К.Н. Шаклеин/

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

Генеральный директор

Заместитель генерального директора по организационным вопросам

/Н.Г. Щукина/

/К.Н. Шаклеин/

