

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П.Сербского» Министерства здравоохранения российской Федерации**

Приказом № 423а-рук генерального директора

ФГБУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского»

Минздрава России

«09»сентября 2019г.



Кекелидзе З.И.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (клиническая медицина 31.06.01)**

Москва 2019

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБУ НМИЦ ПН им. В.П.Сербского Минздрава России (далее - Центр) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

### **1. Общие положения**

1. ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России осуществляет образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 клиническая медицина в соответствии с лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0008515, регистрационный номер № 1516 от 23.06.2015г. и свидетельством о государственной аккредитации № 2752 от 05.02.2018г.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок), Уставом ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

3.1 документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

3.2 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

3.3 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 клиническая медицина проводится на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

31.06.01 клиническая медицина, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации на 2019 г., а также на договорной основе (сверх контрольных цифр приема) в установленном порядке.

6. Граждане Российской Федерации принимаются на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 клиническая медицина ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными Минобрнауки России контрольными цифрами приема на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 клиническая медицина по свободному конкурсу;

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 клиническая медицина ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России:

- на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

10. Обучение в аспирантуре ведется по очной и заочной формам. Продолжительность очной формы обучения 3 года, заочной - 4 года.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

11. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Центр размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт) и



на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

**1) не позднее 1 октября года, предшествующему приему:**

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные приказом генерального директора Центра;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (при наличии);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении)

**3) не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

15. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится только в главном здании ФГБУ НМИЦ ПН им.В.П.Сербского Минздрава России по адресу: 119034, г. Москва, Кропоткинский пер, 23.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Центр лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119034, г. Москва, Кропоткинский пер, 23.

3) возможность подачи документов для поступления на обучение в ФГБУ НМИЦ ПН им.В.П.Сербского Минздрава России в электронной форме не предусмотрена.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.



20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием направленности (профиля) и условий обучения; условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения об индивидуальных достижениях;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с Уставом Центра;

с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указанные в нем заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

23. Перечень представляемых документов на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 клиническая медицина в аспирантуру:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при

этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии Правилами приема, утвержденными Центром(представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего 3x4.

7) медицинская справка о состоянии здоровья (форма 286/086/у) с обязательной отметкой в виде штампа о прохождении флюорографического обследования и ее копия (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – копия документа, подтверждающее ограничение возможности здоровья).

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особен-

ностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

26. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования). Лица, ото-

завшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

29. В период проведения приема на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета), поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места (доверенном лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

30. В случае зачисления, Центр возвращает документы зачисленному не позднее 20 рабочих дней после выхода приказа об отчислении, при представлении им лично заявления об отзыве документов в связи с отчислением.

#### **4. Вступительные испытания**

31. Центр самостоятельно проводит в соответствии с Порядком приема вступительные испытания, устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

32. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке, в письменно-устной форме, по билетам. Центр не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке;

34. Центр не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.



35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Центре, при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Шкала оценивания вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю: психиатрия / наркология) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

б) история и философия науки;

в) иностранный язык.

37. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются по их заявлению к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с места проведения вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья**

45. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

46. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

47. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа;

49. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме могут проводиться в устной форме.

52. Условия, указанные в 46 - 50 Порядка и Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. В 2020 году Центр не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

54. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего

щего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка (приказ Минобрнауки России от 12.01.2017г №13).

56. В ходе рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо), имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. Центр не проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.



## 7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Научная публикация в российских журналах, включенных в список ВАК (в том числе и в соавторстве) за исключением тезисов (за каждую последующую публикацию прибавляется 1 балл)	2
Научная публикация, индексируемая в SCOPUS (в том числе и в соавторстве), за исключением тезисов	3
Публикации статей, тезисов в журналах, сборниках научных трудов (за каждую последующую публикацию добавляется 1 балл)	1
Научная публикация в зарубежных журналах, (в том числе и в соавторстве), статьи, тезисы (за каждую последующую публикацию прибавляется 1 балл)	2
Выступление с докладом на конференции в России, в том числе постерный доклад	1
Выступление с докладом на конференции международного уровня (с международным участием), в том числе постерный доклад	2
Наличие диплома специалиста, магистра с отличием	1
Свободное владение иностранным языком, подтвержденное сертификатами:  IELTS	до 3 баллов  5-6 баллов – 1 балл 7-9 баллов – 2 балла

TOEFL IBT (Internet-based Test)	60-90 баллов – 2 балл 91-120 баллов – 3 балла
TOEFL PBT (Paper-based Test)	500-590 баллов – 2 балл 591-677 баллов – 3 балла
FCE	140-179 баллов – 2 балл 180-190 баллов – 3 балла
CAE	Оценка В, С – 1 балл Оценка А – 2 балла
CPE	Оценка С – 1 балл Оценка А, В – 3 балла

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 5 баллов, поступающему начисляется максимальное значение - 5 баллов.

65. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

66. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

67. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдель-

ных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

68. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

69. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

70. Центр устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссии.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по Московскому времени.

71. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

72. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

73. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в течение 20 дней после выхода приказа о зачисления. Оригиналы документов об образовании, которые не были возвращены в указанные сроки не зачисленным по причине их неявки, передаются в архив Центра.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

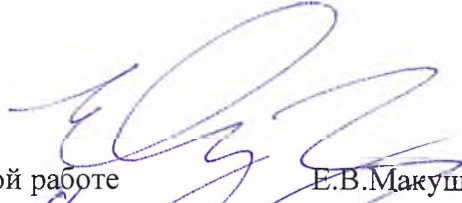
76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

78. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.



Согласовано: Зам.генерального директора по научной работе

  
Е.В.Макушкин

Начальник Юридической службы

  
О.А.Миклашевская

Руководитель Учебно-методического отдела

  
С.В.Данилова