

**Договор об оказании платных образовательных услуг
по получению высшего профессионального образования**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.
Москва

г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам от 31.08.2017 регистрационный № 2628, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 05.02.2018 регистрационный № 2752, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 13.04.2022, в лице исполняющего обязанности генерального директора Кекелидзе Зураба Ильича, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны и _____

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги по получению высшего профессионального образования программы научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Клиническая медицина», профиль _____» (далее – Услуги), а Заказчик оплачивает Услуги на условиях Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы, указанной в пункте 1.1 Договора, согласно учебному плану составляет 3 года, форма обучения – очная (далее – Период обучения).

1.3. По окончании Периода обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику документы об образовании и о квалификации.

2. Срок действия, изменение, расторжение Договора

2.1. Период обучения, включая периоды каникул, устанавливается Заказчику с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Период обучения может быть продлен по согласованию Сторон при возникновении обстоятельств, препятствующих получению/оказанию Услуг в установленный пунктом 2.1 Договора срок.

2.3. Срок действия Договора устанавливается с даты подписания Договора по « _____ » _____ 20__ г. или до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору – в зависимости от того, что наступит раньше.

2.4. Срок действия Договора может быть продлен по согласованию Сторон при возникновении обстоятельств, препятствующих его окончанию в установленный пунктом 2.3 Договора срок.

2.5. Изменение, расторжение Договора возможны:

- по соглашению Сторон в связи с существенным изменением обстоятельств,
- по требованию одной из Сторон при существенном нарушении Договора другой Стороной,
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным Ученым Советом Центра (протокол от 27.06.2014 № 6) с изменениями (приказы Исполнителя от 30.01.2017г № 33-рук и от _____ № _____ (далее – Положение).

3. Стоимость и порядок оплаты Услуг по Договору

3.1. Стоимость Услуг по Договору за весь Период обучения составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек** (НДС не облагается в соответствии с частью 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации) (далее – Стоимость Услуг).

3.2. Оплачивать Услуги по Договору может как сам Заказчик, так и в его пользу любое другое физическое или юридическое лицо (иное лицо). В случае, если Услуги по Договору оплачивает иное лицо, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

3.3. Порядок оплаты Услуг определяется по согласованию Сторон:

- за весь период обучения – в размере полной Стоимости Услуг – до 1 октября текущего года, или

- за каждый год обучения – в размере половины Стоимости Услуг – до начала обучения в текущем году, или

- за каждый учебный семестр – в размере четверти Стоимости Услуг – до начала обучения в очередном семестре.

3.4. Оплата Услуг производится внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо безналичным перечислением на банковские реквизиты Исполнителя. Расходы, связанные с перечислением денежных средств, несет лицо, указанное в пункте 3.2 Договора.

3.5. Датой оплаты Услуг по Договору считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на банковский счет Исполнителя.

3.6. По Договору не производятся Заказчику и членам его семьи: выплата стипендий, пособий, субсидий, оплата отдыха, каникул, проезда, проживания, питания, иных расходов.

3.7. Стоимость Услуг по Договору может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

3.8. При отчислении Заказчика до начала следующего курса или семестра Договор расторгается, денежные средства Заказчику возвращаются в размере разницы между Стоимостью Услуг, оплаченных за соответствующий курс и/или семестр, за вычетом Стоимости Услуг до даты приказа об отчислении. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течение тридцати рабочих дней с даты подачи Заказчиком письменного заявления о возврате денежных средств и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется наличными денежными средствами через кассу Исполнителя, если оплата Услуг производилась внесением наличных денежных средств, или безналичным перечислением на реквизиты, указанные Заказчиком в заявлении о возврате денежных средств, если оплата производилась безналичным порядком.

3.9. В случае невозможности оказания Исполнителем Услуг по Договору, возникшей по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

3.10. В случае невозможности оказания Исполнителем Услуг по Договору, возникшей по вине Заказчика, Заказчик оплачивает Услуги в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Произвести зачисление Заказчика на обучение у Исполнителя по программе, указанной в пункте 1.1 Договора, с соблюдением установленных правил и условий приема.

4.1.2. Ознакомить Заказчика под роспись с Положением и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок предоставления образовательных услуг Исполнителем.

4.1.3. Обеспечить оказание Услуг Заказчику по выбранной образовательной программе в соответствии и с соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, локальных актов Исполнителя, учебным планом и графиком.

4.1.4. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с требованиями государственных образовательных нормативов, предоставить Заказчику право пользования учебным оборудованием, библиотечно–информационными ресурсами, научными разработками Исполнителя.

4.1.5. Осуществлять контроль выполнения Заказчиком учебного плана, предоставлять Заказчику каникулы в соответствии с учебным планом и графиком.

4.1.6. При расторжении Договора произвести полный взаиморасчет с Заказчиком.

4.1.7. По окончании образовательной программы, установленной пунктом 1.1 Договора, провести государственную итоговую аттестацию, по результатам которой выдать успешно прошедшему ее Заказчику документы об образовании и о квалификации.

4.1.8. Обрабатывать персональные данные Заказчика только в целях исполнения Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы с целью повышения эффективности оказания Услуг.

4.2.2. Контролировать и проверять качество освоения Заказчиком образовательной программы, добросовестность выполнения учебных заданий, посещаемость, причины отсутствия, достоверность представленных Заказчиком сведений и документов.

4.2.3. Контролировать и требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка Исполнителя, вежливого и уважительного отношения Заказчика к персоналу Исполнителя, пациентам, неразглашения конфиденциальных сведений, персональных данных, медицинских сведений, ставших ему известными в связи с исполнением Договора, поддержания статуса, деловой репутации Исполнителя, бережного, сохранного отношения ко всем видам имущества и ресурсов Исполнителя.

4.2.4. Требовать от Заказчика возмещения причиненного Исполнителю вреда, ущерба.

4.2.5. Определять размер и порядок оплаты Услуг по Договору.

4.2.6. Перевести Заказчика по его письменному заявлению на другую форму обучения, направление подготовки, специальность, о чем заключить дополнительное соглашение.

4.2.7. Принять решение об отчислении Заказчика при несоблюдении им учебных планов и графиков, условий Договора, предоставлении Исполнителю недостоверных сведений.

4.2.8. Изменить, расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным Договором, произвести расчет финансовых обязательств между Сторонами.

4.2.9. Получать и обрабатывать персональные данные Заказчика в целях исполнения обязательств по Договору.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Представить Исполнителю достоверные документы и сведения, необходимые для заключения и исполнения Договора, своевременно информировать Исполнителя об изменении своих данных и банковских реквизитов, необходимых для Договора.

4.3.2. Обеспечивать оплату Услуг по Договору в полном объеме и своевременно, не допускать финансовой задолженности.

4.3.3. Добросовестно, качественно, самостоятельно и своевременно выполнять учебные планы и график, не допускать образования академических задолженностей, освоить образовательную программу, пройти промежуточные и итоговую аттестации.

4.3.4. Соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия в соответствии с графиком учебного процесса, не допускать пропуск занятий без уважительных причин, о причинах отсутствия незамедлительно сообщать в Учебно-методический отдел Исполнителя с представлением подтверждающих документов.

4.3.5. Не разглашать (любым способом) конфиденциальную информацию, персональные данные и медицинские сведения третьих лиц, ставшие ему известными в связи с Договором.

4.3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила внутреннего распорядка Исполнителя, этику в общении и поведении, относиться уважительно к персоналу Исполнителя, другим обучающимся, пациентам, иметь опрятный внешний вид, не допускать поведение, порочащее честь, достоинство и деловую репутацию Исполнителя.

4.3.7. Беречь имущество Исполнителя, сохранять целостность, не допускать порчу, нести

ответственность за причиненный вред, возместить причиненный ущерб.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получать полную и достоверную информацию относительно Услуг по Договору.

4.4.2. Пользоваться ресурсами Исполнителя, необходимыми для получения Услуг.

4.4.3. Просить о переводе на другую форму обучения, направление подготовки, специальность с обоснованием причин такого перевода: по письменному заявлению Заказчика о переводе Исполнитель заключает дополнительное соглашение или новый договор, производит перерасчет финансовых обязательств.

4.4.4. Изменить, расторгнуть Договор по основаниям и при погашении финансовых и иных возникших обязательств перед Исполнителем, предусмотренных Договором.

4.4.5. Требовать возмещения убытков, причиненных ему Исполнителем в связи с нарушением или ненадлежащим оказанием Услуг по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации. Отсутствие вины доказывается лицом, нарушившим обязательство.

5.2. Ответственность возникает как в случае причинения имущественного (материального) ущерба, так и в случае причинения нематериального ущерба (морального вреда, унижения чести, достоинства, ущерба деловой репутации).

5.3. Заказчик несет ответственность за разглашение (любым способом) конфиденциальной информации, персональных данных, медицинских сведений третьих лиц, ставших ему известными в связи с Договором.

5.4. Исполнитель несет ответственность за разглашение персональных данных Заказчика, не связанное с исполнением Договора.

5.5. Расторжение Договора по любому из оснований не освобождает Стороны от полного исполнения финансовых, имущественных и неимущественных обязательств по Договору, ответственности, возникшей в связи с Договором.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно препятствующих исполнению Договора.

6.2. Сторона, чье исполнение стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет другую Сторону о возникновении таких обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров направляются письменные претензии. Если претензионный порядок не дал результатов, спор передается на разрешение в суд.

7.2. Вопросы, не урегулированные в Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами, положениями Исполнителя.

8. Прочие условия

8.1. Исполнение Договора со стороны Исполнителя курирует Учебно-методический отдел.

8.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, после чего становятся неотъемлемыми частями Договора.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П.
Сербского» Минздрава России
ИНН 7704032379, КПП 770401001
Юридический адрес: 119034, г.
Москва, Кропоткинский пер., д. 23
Банковские реквизиты:

Заказчик:

(Ф.И.О., год рождения)

Наименование получателя: УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России, л/сч 20736X58400)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000
Р/сч.: 40501810845252000079
лицевой счет № 20736X58400 (X – заглавная латиницей)
ОКТМО 45383000000
КБК 000000000000000000130

И.о. генерального директора

З.И. Кекелидзе

М.П.

(адрес проживания, индекс)

(ИНН, СНИЛС)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан:

(наименование выдавшего органа)

(дата выдачи, код подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заказчик / Обучающийся с Положением о платных образовательных услугах, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с образовательной программой ознакомлен:

(ФИО)

(подпись)