

**Договор об оказании платных образовательных услуг
по получению высшего профессионального образования**

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.
Москва

г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам от 31.08.2017 регистрационный № 2628, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от 05.02.2018 регистрационный № 2752, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 13.04.2022, в лице исполняющего обязанности генерального директора Кекелидзе Зураба Ильича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику платные образовательные услуги по получению высшего профессионального образования программы научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки «Клиническая медицина», профиль _____» (далее – Услуги), а Заказчик оплачивает Услуги на условиях Договора.

1.2. Срок освоения образовательной программы, указанной в пункте 1.1 Договора, согласно учебному плану составляет 4 года, форма обучения – заочная (далее – Период обучения).

1.3. По окончании Периода обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель выдает Заказчику документы об образовании и о квалификации.

2. Срок действия, изменение, расторжение Договора

2.1. Период обучения, включая периоды каникул, устанавливается Заказчику с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2.2. Период обучения может быть продлен по согласованию Сторон при возникновении обстоятельств, препятствующих получению/оказанию Услуг в установленный пунктом 2.1 Договора срок.

2.3. Срок действия Договора устанавливается с даты подписания Договора по « _____ » _____ 20__ г. или до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору – в зависимости от того, что наступит раньше.

2.4. Срок действия Договора может быть продлен по согласованию Сторон при возникновении обстоятельств, препятствующих его окончанию в установленный пунктом 2.3 Договора срок.

2.5. Изменение, расторжение Договора возможны:

- по соглашению Сторон в связи с существенным изменением обстоятельств,
- по требованию одной из Сторон при существенном нарушении Договора другой Стороной,
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным Ученым Советом Центра (протокол от 27.06.2014 № 6) с изменениями (приказы Исполнителя от 30.01.2017г № 33-рук и от _____ № _____ (далее – Положение).

3. Стоимость и порядок оплаты Услуг по Договору

- 3.1. Стоимость Услуг по Договору за весь Период обучения составляет _____ (_____) **рублей 00 копеек** (НДС не облагается в соответствии с частью 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации) (далее – Стоимость Услуг).
- 3.2. Оплачивать Услуги по Договору может как сам Заказчик, так и в его пользу любое другое физическое или юридическое лицо (иное лицо). В случае, если Услуги по Договору оплачивает иное лицо, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.
- 3.3. Порядок оплаты Услуг определяется по согласованию Сторон:
- за весь период обучения – в размере полной Стоимости Услуг – до 1 октября текущего года, или
 - за каждый год обучения – в размере половины Стоимости Услуг – до начала обучения в текущем году, или
 - за каждый учебный семестр – в размере четверти Стоимости Услуг – до начала обучения в очередном семестре.
- 3.4. Оплата Услуг производится внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя либо безналичным перечислением на банковские реквизиты Исполнителя. Расходы, связанные с перечислением денежных средств, несет лицо, указанное в пункте 3.2 Договора.
- 3.5. Датой оплаты Услуг по Договору считается дата поступления денежных средств в кассу Исполнителя или на банковский счет Исполнителя.
- 3.6. По Договору не производятся Заказчику и членам его семьи: выплата стипендий, пособий, субсидий, оплата отдыха, каникул, проезда, проживания, питания, иных расходов.
- 3.7. Стоимость Услуг по Договору может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.
- 3.8. При отчислении Заказчика до начала следующего курса или семестра Договор расторгается, денежные средства Заказчику возвращаются в размере разницы между Стоимостью Услуг, оплаченных за соответствующий курс и/или семестр, за вычетом Стоимости Услуг до даты приказа об отчислении. Возврат денежных средств производится Исполнителем в течение тридцати рабочих дней с даты подачи Заказчиком письменного заявления о возврате денежных средств и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется наличными денежными средствами через кассу Исполнителя, если оплата Услуг производилась внесением наличных денежных средств, или безналичным перечислением на реквизиты, указанные Заказчиком в заявлении о возврате денежных средств, если оплата производилась безналичным порядком.
- 3.9. В случае невозможности оказания Исполнителем Услуг по Договору, возникшей по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.
- 3.10. В случае невозможности оказания Исполнителем Услуг по Договору, возникшей по вине Заказчика, Заказчик оплачивает Услуги в полном объеме, что отражается в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Произвести зачисление Заказчика на обучение у Исполнителя по программе, указанной в пункте 1.1 Договора, с соблюдением установленных правил и условий приема.
- 4.1.2. Ознакомить Заказчика под роспись с Положением и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок предоставления образовательных услуг Исполнителем.
- 4.1.3. Обеспечить оказание Услуг Заказчику по выбранной образовательной программе в соответствии и с соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, локальных актов Исполнителя, учебными планом и графиком.
- 4.1.4. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями государственных

образовательных нормативов, предоставить Заказчику право пользования учебным оборудованием, библиотечно–информационными ресурсами, научными разработками Исполнителя.

4.1.5. Осуществлять контроль выполнения Заказчиком учебного плана, предоставлять Заказчику каникулы в соответствии с учебным планом и графиком.

4.1.6. При расторжении Договора произвести полный взаиморасчет с Заказчиком.

4.1.7. По окончании образовательной программы, установленной пунктом 1.1 Договора, провести государственную итоговую аттестацию, по результатам которой выдать успешно прошедшему ее Заказчику документы об образовании и о квалификации.

4.1.8. Обрабатывать персональные данные Заказчика только в целях исполнения Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы с целью повышения эффективности оказания Услуг.

4.2.2. Контролировать и проверять качество освоения Заказчиком образовательной программы, добросовестность выполнения учебных заданий, посещаемость, причины отсутствия, достоверность представленных Заказчиком сведений и документов.

4.2.3. Контролировать и требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка Исполнителя, вежливого и уважительного отношения Заказчика к персоналу Исполнителя, пациентам, неразглашения конфиденциальных сведений, персональных данных, медицинских сведений, ставших ему известными в связи с исполнением Договора, поддержания статуса, деловой репутации Исполнителя, бережного, сохранного отношения ко всем видам имущества и ресурсов Исполнителя.

4.2.4. Требовать от Заказчика возмещения причиненного Исполнителю вреда, ущерба.

4.2.5. Определять размер и порядок оплаты Услуг по Договору.

4.2.6. Перевести Заказчика по его письменному заявлению на другую форму обучения, направление подготовки, специальность, о чем заключить дополнительное соглашение.

4.2.7. Принять решение об отчислении Заказчика при несоблюдении им учебных планов и графиков, условий Договора, предоставлении Исполнителю недостоверных сведений.

4.2.8. Изменить, расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным Договором, произвести расчет финансовых обязательств между Сторонами.

4.2.9. Получать и обрабатывать персональные данные Заказчика в целях исполнения обязательств по Договору.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Представить Исполнителю достоверные документы и сведения, необходимые для заключения и исполнения Договора, своевременно информировать Исполнителя об изменении своих данных и банковских реквизитов, необходимых для Договора.

4.3.2. Обеспечивать оплату Услуг по Договору в полном объеме и своевременно, не допускать финансовой задолженности.

4.3.3. Добросовестно, качественно, самостоятельно и своевременно выполнять учебные план и график, не допускать образование академических задолженностей, освоить образовательную программу, пройти промежуточные и итоговую аттестации.

4.3.4. Соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия в соответствии с графиком учебного процесса, не допускать пропуск занятий без уважительных причин, о причинах отсутствия незамедлительно сообщать в Учебно-методический отдел Исполнителя с представлением подтверждающих документов.

4.3.5. Не разглашать (любым способом) конфиденциальную информацию, персональные данные и медицинские сведения третьих лиц, ставшие ему известными в связи с Договором.

4.3.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила внутреннего распорядка Исполнителя, этику в общении и поведении, относиться уважительно к персоналу Исполнителя, другим обучающимся, пациентам, иметь опрятный внешний вид, не допускать поведение, порочащее честь, достоинство и деловую репутацию Исполнителя.

4.3.7. Беречь имущество Исполнителя, сохранять целостность, не допускать порчу, нести ответственность за причиненный вред, возместить причиненный ущерб.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Получать полную и достоверную информацию относительно Услуг по Договору.
- 4.4.2. Пользоваться ресурсами Исполнителя, необходимыми для получения Услуг.
- 4.4.3. Просить о переводе на другую форму обучения, направление подготовки, специальность с обоснованием причин такого перевода: по письменному заявлению Заказчика о переводе Исполнитель заключает дополнительное соглашение или новый договор, производит перерасчет финансовых обязательств.
- 4.4.4. Изменить, расторгнуть Договор по основаниям и при погашении финансовых и иных возникших обязательств перед Исполнителем, предусмотренных Договором.
- 4.4.5. Требовать возмещения убытков, причиненных ему Исполнителем в связи с нарушением или ненадлежащим оказанием Услуг по Договору.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации. Отсутствие вины доказывается лицом, нарушившим обязательство.
- 5.2. Ответственность возникает как в случае причинения имущественного (материального) ущерба, так и в случае причинения нематериального ущерба (морального вреда, унижения чести, достоинства, ущерба деловой репутации).
- 5.3. Заказчик несет ответственность за разглашение (любым способом) конфиденциальной информации, персональных данных, медицинских сведений третьих лиц, ставших ему известными в связи с Договором.
- 5.4. Исполнитель несет ответственность за разглашение персональных данных Заказчика, не связанное с исполнением Договора.
- 5.5. Расторжение Договора по любому из оснований не освобождает Стороны от полного исполнения финансовых, имущественных и неимущественных обязательств по Договору, ответственности, возникшей в связи с Договором.

6. Форс-мажорные обстоятельства

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно препятствующих исполнению Договора.
- 6.2. Сторона, чье исполнение стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомляет другую Сторону о возникновении таких обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров направляются письменные претензии. Если претензионный порядок не дал результатов, спор передается на разрешение в суд.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные в Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами, положениями Исполнителя.

8. Прочие условия

- 8.1. Исполнение Договора со стороны Исполнителя курирует Учебно-методический отдел.
- 8.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, после чего становятся неотъемлемыми частями Договора.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России
ИНН 7704032379, КПП 770401001
Юридический адрес: 119034, г. Москва, Кропоткинский пер., д. 23
Банковские реквизиты:
Наименование получателя: УФК по

Заказчик:

(Ф.И.О., год рождения)

(адрес проживания, индекс)

г. Москве (ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России, л/сч 20736X58400)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000

Р/сч.: 40501810845252000079

лицевой счет № 20736X58400 (X – заглавная латиницей)

ОКТМО 45383000000

КБК 000000000000000000130

И.о. генерального директора

_____ З.И.

Кекелидзе

м.п.

Заказчик / Обучающийся с Положением о платных образовательных услугах, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и с образовательной программой ознакомлен:

_____/_____
(ФИО) (подпись)

(ИНН, СНИЛС)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан:

(наименование выдавшего органа)

(дата выдачи, код подразделения)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)