

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения российской Федерации

Утверждено

Приказом № ^{138-р/ж} генерального директора

Проф. З.И.Кекелидзе

ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П.Сербского»

Минздрава России

«29» марта 2019г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

Москва 2019

1. Общие положения.

ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Минздрава России осуществляет подготовку **кадров высшей квалификации (ординатура)** по специальностям, предусмотренным в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013г № 1061), лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0008515, регистрационный номер № 1516 от 23.06.2015г. и свидетельством о государственной аккредитации № 2752 от 05.02.2018г.

Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017г № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минздрава России от 17.04.2018г №170н «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный Приказом Минздрава России от 11.05.2017г № 212н, приказом Минздрава от 8.10.2015г « Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" №707н, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. № 700н. «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр)

1.1. На формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.2. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о

квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию¹;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса².

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Центром самостоятельно.

1.4. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)

раздельно на места для приема граждан РФ, лиц, указанных в пунктах 63 и 66, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

¹ Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

² Статья 100 Федерального закона № 273-ФЗ.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариальной доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

Обучение ведется по очной форме. Продолжительность – 2 года.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся³, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте (www.serbsky.ru. Раздел «образование») и на своем информационном стенде, расположенном по адресу: Москва, Кропоткинский пер, 23, стр.6 (учебно-методический отдел), до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2018 года:

- правила приема, утвержденные организацией;

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией); информация о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- 2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте (www.serbsky.ru, раздел «образование») и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: Москва, Кропоткинский пер, 23, стр 6 (учебно-методический отдел) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).
3. **Прием документов от поступающих лиц в ординатуру**
- 3.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой их организаций поступающий имеет право участвовать не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, при этом подает одно заявление о приеме.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или представляет заявление с указанием одного из результатов, предусмотренные подпунктом «а» или «б» пункта 33.2 Порядка (приказ Минздрава России от 11.05.2017г № 212н) во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Организация по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:
представляются поступающим или доверенным лицом;
направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)⁴;

сведения о сертификате специалиста (при наличии)⁵;

⁴ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный № 45180) (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н).

⁵ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г.,

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки⁶);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; документ установленного образца;

регистрационный № 27918) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29853), от 23 октября 2014 г. № 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2014 г., регистрационный № 34729), от 10 февраля 2016 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный № 41389).

⁶ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 707н.

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);
документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии); военный билет (при наличии);

военный билет (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

медицинская справка о состоянии здоровья (086у);

трудовая книжка (при наличии);

автобиография (в произвольной форме);

4 фотографии поступающего (3X4)

Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или «б» пункта 33.2 Порядка (приказ Минздрава России от 11.05.2017г № 212н), с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ¹¹;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык,

заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

- 3.13. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.
- 3.14. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка (приказ Минздрава России от 11.05.2017г № 212н), а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.
- 3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в правилах приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам. При возврате документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых

заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.4. При приеме на обучение на 2019/20 учебный год по заявлению обучающегося:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году поступления⁷.

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2019 году⁸, проходят тестирование, в образовательных и научных организациях, реализующих программы медицинского образования, на базе которых созданы Методические центры аккредитации специалистов.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах, соответствующих п.4.3. Правил.

4.5. Результаты тестирования, предоставленные поступающим при подачи документов, объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Организации, не позднее двух рабочих дней со дня предоставления документов о тестировании.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения учета результатов тестирования и индивидуальных достижений.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов индивидуальных достижений поступающего.

⁷ Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н.

⁸ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2016 г., регистрационный № 41401).

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов поступления (объявления списка лиц, рекомендованных к зачислению) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов индивидуальных достижений поступающего или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

- 20 баллов

Документ установленного образца с отличием -

15 баллов

Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздрава РФ от 20.12.2012г № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» с изменениями, внесенными приказом Минздрава РФ от 1.08.2014г № 420н, подтвержденный в порядке, установленным трудовым законодательством РФ (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года до трех лет в должностях медицинских

И (или) фармацевтических работников со средним медицинским образованием **10 баллов с увеличением веса достижений на 5 баллов за каждые последующие три года стажа**

- От девяти месяцев до двух лет в должностях
- медицинских и (или) фармацевтических работников
- с высшим профессиональным образованием **12 баллов с увеличением веса достижений на 5 баллов за каждые последующие 2 года**

- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа от девяти месяцев **10 баллов за весь период трудовой деятельности, дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.**

- Иные индивидуальные достижения, установленные - суммарно не более правилами приема на обучение по программам - **15 баллов ординатуры:**

Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, принимаемые Конкурсной комиссией

Наличие опубликованных работ – **2 балла (с увеличением веса достижений на 2 балла за каждую последующую статью)**

Рекомендации со СНК профильных кафедр – **1 балл**

Активное участие в СНК Центра (не менее 75%) - **5 баллов**

Выступление на кружке с докладом на СНК по психиатрии – **2 балла (с увеличением веса достижения на 3 балла за каждое последующее выступление)**

Выступление на конференции с докладом – **2 балла**

Выступление на конференции с международным участием с докладом – **3 балла**

Свободное владение иностранным языком (подтвержденное соответствующим документом IELTS, TOEFL IBT, PBT, FCE, CAE, CPE) – **2 балла**

Дипломы победителей профильных олимпиад, конкурсов – **3 балла**

Участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны психического здоровья не менее 1 года - **1 балл**

Медалисты профессиональной студенческой олимпиады «Я-профессионал» (подтверждение соответствующим сертификатом) - **3 балла**

Победители профессиональной студенческой олимпиады «Я-профессионал» (подтверждение соответствующим дипломом) - **2 балла**

Призеры профессиональной студенческой олимпиады «Я-профессионал» (подтверждение соответствующим дипломом) - **1 балл**

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 15 баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с правилами приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с правилами приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (1 сентября 2018г). Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

- 7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

- 8.1. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр⁹.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителями организаций¹⁰.

- 8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования¹¹ (далее - заказчик целевого приема).

Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

- 8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

- 8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 8.5. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

- 8.6. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

⁹ Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁰ Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

- 8.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹² (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).
- 8.8. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹³ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 8.9. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 8.10. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Центр.

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

Приложение 1

Председателю приемной комиссии

ФБГУ «НМИЦ ПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

от _____

_____ (дата рождения)

Заявление

Прошу принять меня, _____, _____, паспорт серия _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу (с индексом) _____, окончивший _____, диплом _____ в _____ ординатуру по специальности _____) в рамках (контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании (нужное подчеркнуть, указать приоритетность зачисления по различным условиям поступления).

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии) _____

Наличие индивидуальных достижений (подчеркнуть индивидуальные достижения, представленные в приемную комиссию):

1. Рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций,
2. Наличие опубликованных работ, изобретений, участие в конференциях с докладами, конкурсах, дипломы победителей, участие в кружках по специальности, наличие печатных работ и т.п.
3. Уровень владения иностранными языками
4. Сведения о предшествующей работе (если работал), о совмещении учебы с работой (где, в какой должности).
5. Участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны психического здоровья.
6. Дополнительная информация, которую Вы считаете необходимым довести до сведения приемной комиссии.

Наличие или отсутствие потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения (нужное подчеркнуть)

Почтовый адрес, адрес электронной почты (по желанию) _____

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления и в иных случаях) _____

Перечень предоставленных документов прилагается.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) ознакомлен.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

С датой завершения приема документов, с правилами приема на обучение по программам ординатуры ознакомлен.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

С правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Диплом об окончании ординатуры или окончания интернатуры по специальности, указанной в заявлении на поступление отсутствует

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов.

ФИО _____ Дата _____

Подпись _____

Начальник Юридической службы

О.А.Миклашевская

Руководитель Учебно-методического отдела

С.В.Данилова