УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ФГБУ «ФМИЦПН им. В.П.Сербского»
Минздрава России
от «09» 06 2017 №202-прк

З.И.Кекелидзе

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для ординаторов, аспирантов ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского»
Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка направлены на формирование у обучающихся в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России добросовестного отношения к учебе и труду, дальнейшего укрепления учебной и трудовой дисциплины, совершенствование эффективности подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.2. Правила внутреннего распорядка для ординаторов и аспирантов (обучающихся) ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России разработаны на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Трудового кодекса;

- Устава ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРОВ, АСПИРАНТОВ ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

2. 1. Аспиранты ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России обязаны:

- овладеть высокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно- исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;

- полностью выполнить индивидуальный план работы;

- сдать кандидатские экзамены (иностранный язык, философия, специальность) по установленной форме;

- овладеть методами применения математического моделирования, пройти в обязательном порядке педагогическую практику, овладев современными методами педагогического мастерства;

- соблюдать график индивидуального плана обучения;

- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом в Учебно-методический отдел и своему научному руководителю. В день выхода на учебу представить документы о причине пропуска занятий в Учебно-методический отдел;

- быть дисциплинированными и аккуратными как в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, так и в общественных местах.

- бережно относиться к собственности ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, поддерживать порядок в учебных корпусах, экономить электроэнергию, воду, тепло;

- участвовать в поддержании порядка в научных лабораториях ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и Устав ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство.

2.1.1. Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также нарушившие правила внутреннего распорядка, приказом

директора ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России отчисляются из аспирантуры.

2.2. Ординаторы обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по выбранной специальности;

- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом в Учебно-методический отдел и заведующему (руководителю) отделения, где ординатор проходит производственную практику. В день выхода на учебу представить в Учебно-методический отдел документы о причине пропуска занятий. Иметь при себе медицинский халат, шапочку;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок отделения, где ординатор проходит производственную или учебную практику;

- придерживаться принципов общечеловеческой морали и содействовать их внедрению в жизнь; стремиться к подъему общей культуры, духовного и физического совершенства; укреплять здоровье и трудоспособность;

- быть дисциплинированными и аккуратными как в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, так и в общественных местах.

- бережно относиться к собственности ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, поддерживать порядок в учебных и клинических корпусах, экономить электроэнергию, воду, тепло;

- участвовать в поддержании порядка в отделениях ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство;

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающиеся

несут ответственность, предусмотренную Уставом ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, настоящими правилами и иными законодательными актами.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ и УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

3.1. Администрация И Учебно-методический отдел ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России обязана:

- рационально организовывать учебную, научно-исследовательскую работу, обучающихся;

- обеспечивать трудовую, производственную и учебную дисциплину;

- вести учет посещения занятий;

- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний; постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

- обеспечивать здоровые и безопасные условия учебы, соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда;

- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашениями, другими нормативными документами и трудовыми договорами. Обеспечивать выполнение утвержденных мероприятий по охране труда;

- в целях укрепления общественной безопасности и дисциплины обеспечивать расследование, безусловное и немедленное наказание обучающихся за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, за причинение государству, имуществу ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, юридическим или физическим лицам имущественного ущерба, распитие спиртных напитков в учебное время, по месту учебы, за не обеспечение должной трудовой дисциплины, сокрытие фактов нарушения ими учебной, трудовой и исполнительской дисциплины;

- выплачивать стипендию и другие виды выплат в сроки и размерах, установленных законодательством;

- исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, нормативных актов, коллективного договора и трудовых договоров.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- премирование.

4.2. Поощрения объявляются приказом генерального директора, по согласованию с руководителями Учебно-методического отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России в следующих случаях;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;

- за неуспеваемость (невыполнение индивидуального плана обучения);

- за систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России;

при привлечении уполномоченными органами к административной и уголовной

ответственности;

- при нарушении ординатором или аспирантом условий договора (для ординаторов, аспирантов, обучающихся на платной основе);

- за появление в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств.

Решение об отчислении принимает генеральный директор ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России на основании представления руководителя Учебно-методического отдела.

5.2. За невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки по

неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами

внутреннего распорядка и Уставом ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из ординатуры/аспирантуры.

За пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание - объявляется генеральным директором по представлению руководителя Учебно-методического отдела по итогам текущих проверок посещения;

- выговор - объявляется генеральным директором по представлению руководителя Учебно-методического отдела за пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 14 академических часов;

- отчисление из ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России - оформляется приказом генерального директора по представлению руководителя Учебно-методического отдела за систематические пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 10% от общего количества аудиторных учебных часов в семестре или непосещения производственной практики в объеме 10% от общего количества учебных часов в семестре .

5.3. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения или проступка и не позднее месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора при согласовании с руководителем Учебно-методического отдела, и объявляется обучающемуся под роспись в пятидневный срок.

5.4. За порчу и уничтожение оборудования, приборов, книг, мебели и другого имущества, принадлежащего ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России, обучающиеся возмещают нанесенный материальный ущерб по ценам, действующим на момент оплаты в порядке, определенном законодательством.

6. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

Учебные занятия в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России для аспирантов и ординаторов проводятся согласно расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными приказом генерального директора. Образовательный процесс проводится в режиме 5-дневной учебной недели (выходной - воскресенье). Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 45 часов в неделю и не более 9 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы. Распределение нагрузки в течение учебного дня составляет не менее 3 часов внеаудиторной работы и не более 6 часов - аудиторной.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России

7.1. В помещениях ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;

- громко разговаривать, шуметь, выражаться нецензурной бранью;

- курить;

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или токсические средства.

7.2. Посещения обучающихся в ФБГУ «ФМИЦПН им.В.П.Сербского» Минздрава России разрешается с 8-00 до 18.00 и в соответствии с правилами внутреннего распорядка обособленных подразделений и учреждений, с которым заключены договора о практической подготовки ординаторов.

Руководитель

Учебно-методического отдела С.В.Данилова

Согласовано:

Начальник юридического отдела О.А. Миклашевская

Начальник отдела кадров А.Д. Пискурева

МИНЗДРАВ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПСИХИАТРИИ и НАРКОЛОГИИ имени В.П.Сербского»

П Р И К А З

«05» июня 2017г. № 202- рук

Москва

Об Утверждении Положений по УМО

В связи с необходимостью регулирования вопросов, связанных с организацией внутреннего распорядка ординаторов, аспирантов и формирования личных дел –

Приказываю:
Утвердить с 01 июня 2017 года

1. Правила внутреннего распорядка для ординаторов, аспирантов ФГБУ «ФМИЦПН им. В.П. Сербского» Минздрава России.
2. Положение о порядке формирования, внесения и хранения личных дел обучающихся по программам ординатуры ФГБУ «ФМИЦПН им. В.П. Сербского» Минздрава России.
3. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел аспирантов ФГБУ «ФМИЦПН им. В.П. Сербского» Минздрава России.

Генеральный директор З.И. Кекелидзе