

Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии  
имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

Утверждено  
На заседании Ученого Совета  
ФГБУ «ГНЦССП им.В.П.Сербского»  
Минздрава России  
« 21 » декабря 2014г.  
Протокол № 3  
Председатель Ученого Совета  
проф. Кекелидзе З.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний  
на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)  
ФГБУ «ГНЦССП им. В.П. Сербского» Минздрава России

Москва 2014

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) ФГБУ «ГНЦССП им. В.П. Сербского»** Минздрава России (далее Экзаменационная комиссия) создается на период проведения конкурсного отбора ординаторов, поступающих в ГНЦССП им. В.П. Сербского.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии им. В.П. Сербского» Минздрава России (далее – ГНЦССП им. В.П. Сербского), Правилами приема **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) в 2014 году** в ГНЦССП им. В.П. Сербского, Положением о Приемной комиссии ГНЦССП им. В.П. Сербского, лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0000701, регистрационный номер № 0655 от 21.03.2013г.; свидетельством о государственной аккредитацией серия 90АО1 № 0000908, регистрационный номер 0849 от 06.12.2013г.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности ГНЦССП им. В.П. Сербского, включенным в перечень направлений подготовки **кадров высшей квалификации (ординатура).**

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему и текущих экзаменов **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) в ГНЦССП им. В.П. Сербского;**
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) ГНЦССП им. В.П. Сербского;**

- выполнение установленного порядка приема **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** ГНЦССП им. В.П. Сербского;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих и текущих знаний в процессе обучения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ при обучении **на формах подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** ГНЦССП им. В.П. Сербского;

## **2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии.**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава ГНЦССП им. В.П. Сербского по направлению: психиатрия.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3 Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГНЦССП им. В.П. Сербского.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии, формирование расписания конкурсных вступительных и текущих испытаний,
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне,
- взаимодействие с председателем Приемной комиссии, профессорско-преподавательским составом ГНЦССП им. В.П. Сербского при проведении конкурсных испытаний,
- подготовка материалов вступительных и текущих испытаний,
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности,

- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки абитуриентов для Экзаменационной комиссии,
- формирует расписание проведения конкурсных отборочных испытаний, следит за правильностью оформления документации,
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Экзаменационной комиссии,
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации,
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы,
- осуществляет подготовку помещений для работы.

Члены экзаменационной комиссии:

осуществляют действия по проведению конкурсных отборочных испытаний

при приеме на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) ГНЦССП им. В.П. Сербского;

2.6. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний,
- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии,
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии,
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ГНЦССП им. В.П. Сербского по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии,

- приглашать на экзамен сотрудников профильных кафедр.

2.7. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

### **3. Организация работы Экзаменационной комиссии.**

3.1. Расписание конкурсных испытаний при приеме **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала. Конкурсные испытания проводятся в один день по окончании приема документов в установленные сроки.

3.2. Материалы конкурсных испытаний формируются сотрудниками Учебно-методического отдела ежегодно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.3. Конкурсные испытания при поступлении **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** проводятся в виде тестирования на ПК и устного собеседования. Форма экзамена определяется Экзаменационной комиссией ГНЦССП им. В.П. Сербского.

3.4. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.5. Продолжительность конкурсного испытания при поступлении **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** в виде тестирования (100 тестовых заданий) составляет *не более 1 часа (60 минут)* без перерыва.

3.6. Результаты тестирования при поступлении **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** оцениваются по количеству правильных ответов:

- 90% и более - «отлично»;
- 80-89% - «хорошо»,
- 70-79% - «удовлетворительно»,
- менее 70% - «неудовлетворительно».

3.7. Проверка результатов тестирования производится только в помещении УМО ГНЦССП им. В.П. Сербского экзаменаторами - членами утвержденной Экзаменационной комиссии.

3.8. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в

экзаменационной ведомости и протоколе конкурсного испытания при поступлении **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)**.

3.9. Конкурсное испытание при поступлении **на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)** в виде собеседования проводится при участии членов профессорско-преподавательского состава ГНЦССП им. В.П. Сербского.

3.12. Протоколы Экзаменационной комиссии утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.14. Оформленные протоколы конкурсных испытаний передаются в Приемную комиссию.