


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии
имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

Утверждено
На заседании Ученого Совета
ФГБУ «ГНЦССП им.В.П.Сербского»
Минздрава России
«21» марта 2014г.
Протокол № 3
Председатель Ученого Совета
проф. Кекелидзе З.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
**о Приемной комиссии на формы подготовки кадров высшей
квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров
(аспирантура) высшего профессионального образования**

Москва 2014

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия ФГБУ «ГНЦССП им. В.П. Сербского» Минздрава России (далее - Приемная комиссия) создается на период организации и проведения конкурсного отбора ординаторов и аспирантов, поступающих в Центр Сербского.

1.2. Конкурсный отбор ординаторов и аспирантов включает: прием документов, проведение конкурсных отборочных испытаний (тестовый контроль, собеседование – для ординаторов и вступительные экзамены для аспирантов) и зачисление абитуриентов на места.

Для граждан Российской Федерации:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными Минобром России контрольными цифрами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договорам, заключение которых предусмотрено действующим законодательством;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и

здравоохранения Российской Федерации, Уставом Федерального Государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр социальной и судебной психиатрии имени В.П. Сербского» Минздрава России (далее – ГНЦССП им. В.П. Сербского), Правилами приема на на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования в 2014 году в ГНЦССП им. В.П. Сербского; лицензией на образовательную деятельность серия 90ЛО1 № 0000701, регистрационный номер № 0655 от 21.03.2013г.; свидетельством о государственной аккредитации серия 90АО1 № 0000908, регистрационный номер 0849 от 06.12.2013г.

1.5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.6. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

1.7. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ответственный секретарь Приемной комиссии,
- представители профессорско-преподавательского состава
- руководители отделов и отделений Центра
- Ученый секретарь
- Руководитель юридического отдела
- Руководитель Отдела кадров

В состав Приемной комиссии могут быть включены представители органов законодательной и исполнительной власти, практического здравоохранения.

1.8. Срок полномочий Приемной комиссии составляет *один календарный год*

1.9. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь *назначается ежегодно. Одно и то же лицо не может исполнять обязанности ответственного секретаря более трех лет*

поряд, если иной порядок не установлен решением Ученого совета «ГНЦССП им. В.П. Сербского».

1.10. Для проведения конкурсных отборочных испытаний в ординатуру приказом директора создаются экзаменационная комиссия для проведения вступительных экзаменов в ординатуру, и экзаменационные комиссии по специальностям для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру.

1.11. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников «ГНЦССП им. В.П. Сербского».

1.12. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

1.13. Для обеспечения работы Приемной комиссии до начала приема документов приказом директора может быть утвержден технический персонал из числа работников Учебно-методического отдела «ГНЦССП им. В.П. Сербского».

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Основными задачами работы Приемной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки в «ГНЦССП им. В.П. Сербского»;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру и аспирантуру «ГНЦССП им. В.П. Сербского»;
- выполнение установленного порядка приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-

педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования.

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами Приемной комиссии.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования в «ГНЦССП им. В.П. Сербского» на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией и аккредитацией на образовательную деятельность;
- количество мест для приема в клиническую ординатуру и аспирантуру в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- требования к проведению конкурсного отбора на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования;
- перечень документов, необходимых для поступления в клиническую ординатуру и аспирантуру;
- *порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора и вступительных экзаменов.*

2.5. Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, копия свидетельства о государственной аккредитации размещаются на сайте «ГНЦССП им. В.П. Сербского» (*разделе Образование*).

2.6. *В период приема документов Приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждый*

факультет, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

2.7. Прием документов производится в сроки, определенные приказом директора при объявлении конкурса о приеме на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) высшего профессионального образования на очередной учебный год. Сведения о поступающих заносятся в электронную базу данных и регистрируются в специальных журналах.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела абитуриентов хранятся в Учебно-методическом отделе как документы строгой отчетности.

2.9. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов

2.10. На основании полученных от поступающих документов Приемная комиссия принимает решение об их допуске к конкурсному отбору.

3. Организация конкурсных испытаний на послевузовские формы профессионального образования

3.1. Расписание конкурсных испытаний ординатуру и вступительных экзаменов в аспирантуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. Конкурсные испытания для поступающих в ординатуру проводятся в один день по окончании приема документов;

3.3. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в установленном порядке - в несколько этапов (проведение экзаменов по специальности, иностранному языку и философии), по результатам экзаменов также проводится собеседование.

3.4. Результаты конкурсных испытаний и вступительных экзаменов оформляются протоколами. Протоколы утверждаются председателем и членами Приемной комиссии.

3.5. Протоколы конкурсных испытаний и вступительных экзаменов хранятся в личных делах лиц, зачисленных в «ГНЦССП им. В.П. Сербского». Документы лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в Приемной комиссии в течение одного года.

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами конкурсных отборочных испытаний и вступительных испытаний.

4. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе

4.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на каждое направление подготовки осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

4.2. Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливаются те же требования к конкурсному отбору в ординатуру и проведению вступительных экзаменов в аспирантуру, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4.3. Взаимоотношения между «ГНЦССП им. В.П. Сербского» и юридическим или физическим лицом по обучению с оплатой стоимости обучения регулируются условиями договора.

4.4. Приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших конкурсный отбор и вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения в ординатуре путем внесения полной стоимости обучения или путем предоплаты в размере 50 % в срок до начала занятий - 01 сентября текущего года с последующей оплатой недостающей суммы до 01 марта будущего года.

5. Порядок зачисления

5.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в «ГНЦССП им. В.П. Сербского» оформляется протоколом.

5.2. Зачисление проводится приказом директора «ГНЦССП им. В.П. Сербского». Приказ доводится до сведения абитуриентов.

5.3. Лицам, не прошедшим по конкурсу, предоставляются сведения по их заявлению, о сданных вступительных экзаменах в аспирантуру (копии документов).

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся до сведения Ученого совета «ГНЦССП им. В.П. Сербского» председателем Приемной комиссии.

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в ординатуру «ГНЦССП им. В.П. Сербского»,
- Правила приема в аспирантуру «ГНЦССП им. В.П. Сербского» ,
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест на бюджетные формы подготовки,
- Приказ по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий,
- Протоколы конкурсных испытаний в ординатуру,
- Протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру,
- Протоколы заседаний Приемной комиссии,
- База данных и журналы (ведомости) регистрации приема документов;
- Расписание вступительных экзаменов в аспирантуру,
- Расписание проведения конкурсных испытаний в интернатуру и ординатуру;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении в ординатуру и аспирантуру «ГНЦССП им. В.П. Сербского»